

**LAPORAN INDIVIDU  
KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
SMK KARYA RINI YHI KOWANI YOGYAKARTA**

**Disusun Sebagai Pertanggung jawaban  
Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)  
Tahun Akademik 2016/2017**

**Dosen Pembimbing Lapangan : Dr. Widiastuti, M. Pd**



**Disusun oleh:  
Nawinda Jati Lestari  
NIM 16513247003**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DAN HUKUM  
FAKULTAS ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK KARYA RINI YHI KOWANI YOGYAKARTA

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa :

Nama : Nawinda Jati Lestari  
NIM : 16513247003  
Jurusan : Teknik Busana  
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PLT di di SMK KARYA RINI YHI KOWANI YOGYAKARTA dari tanggal 16 September sampai dengan 18 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.


Laporan PLT ini telah disetujui dan disahkan pada:


Hari :  
Tanggal :

Sleman, November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


  
Dr. Widiastuti, M. Pd  
NIP. 19721115 200003 2 001


  
Rahayu Indriyani, S.Pd  
NIP. 19590308 198602 2 004

Mengetahui,

Kepala Sekolah  
SMK KARYA RINI

Koordinator PLT  
SMK KARYA RINI

  
Suyatmin, SE M.M.Par  
NIP.

  
Rahayu Indriyani, S.Pd  
NIP. 19590308 198602 2 004

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Kehadirat Allah SWT yang telah memberikan nikmat taufikhidayah serta inayahnya kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini secara lancar dan diberikan banyak kemudahan. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa kependidikan yang bertujuan untuk memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi keahlian yang diperlukan dalam pembelajaran di sekolah sebagai pendidik profesional.

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini dilaksanakan di SMK KARYA RINI YHI KOWANI sejak tanggal 16 September hingga 18 November 2017. Pada akhirnya penulis menyusun laporan guna mempertanggung jawabkan semua kegiatan yang telah dilaksanakan selama 2 bulan di SMK KARYARINI YHI KOWANI. Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini tidak terlepas dari kerjasama, bantuan, dan dukungan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta,
2. TIM pembina PLT dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) beserta staff, yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sebagai bekal terjun ke Sekolah.
3. Dr. Widiastuti, S.Pd., M.Pd., Selaku Dosen Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membantu dan memberikan pengarahan dalam melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK KARYA RINI YHI KOWANI.
4. Suyatmin, SE.M.M.Par selaku Kepala SMK KARYA RINI YHI KOWANI yang telah memberikan izin kepada mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).
5. Rahayu Indriyani, S.Pd, selaku guru pembimbing di SMK KARYA RINI YHI KOWANI yang selalu membantu dan memberikan bimbingan serta saran yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dari awal hingga akhir.
6. Seluruh guru dan karyawan yang telah memberikan bimbingan selama Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).
7. Seluruh siswa SMK KARYARINI YHI KOWANI pada umumnya dan pada khususnya untuk siswa kelas X Tata Busana, dan XII Tata Busana yang luar biasa. Lewat keceriaan kalian penulis belajar arti mengajar yang sesungguhnya.
8. Teman-teman seperjuangan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK KARYARINI YHI KOWANI yang telah menciptakan kebersamaan layaknya keluarga.

9. Orang tua yang senantiasa mengikhlaskan, memberi motivasi, dan mendoakan kelancaran dari setiap langkah perjalanan penulis di perkuliahan ini.
10. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu dan telah membantu pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) UNY 2017 ini hingga selesainya penyusunan laporan ini.

Semoga Allah SWT mencatat amal baik dan membalas dengan pahala yang setimpal atas semua yang telah diberikan. Akhir kata penulis mohon maaf apabila dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan ini masih banyak kekurangan. Kritik dan saran yang membangun penulis terima guna perbaikan selanjutnya. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, November 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I. PENDAHULUAN .....	
A. Analisi Situasi.....	1
B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PLT.....	5
BAB II. PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL .....	
A. Persiapan.....	
1. Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing Pembekalan Jurusan.....	9
2. Observasi .....	10
3. Pembekalan Mikro.....	11
4. Persiapan Mengajar .....	11
B. Persiapan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).....	
1. Persiapan Kegiatan Praktik Mengajar .....	12
2. Umpan Balik Pembimbing .....	14
3. Pendampingan Guru Mengajar.....	14
4. Bimbingan PLT .....	15
5. Penyusunan Laporan Individu .....	15
C. Analisis Pelaksanaan Dan Refleksi .....	
1. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) .....	15
2. Refleksi.....	16
BAB III. PENUTUP .....	
A. Kesimpulan.....	18
B. Saran .....	19
DAFTAR PUSTAKA.....	21
LAMPIRAN .....	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Lembar Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 2 : Lembar Observasi Kelas dan Peserta Didik
- Lampiran 3 : Kartu Bimbingan PLT
- Lampiran 4 : Matrik Program Kerja
- Lampiran 5 : Laporan Mingguan Pelaksanaan
- Lampiran 6 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 7 : Media Pembelajaran
- Lampiran 8 : Daftar Hadir
- Lampiran 9 : Daftar Nilai
- Lampiran 10 : Dokumentasi
- Lampiran 11 : Rekapitulasi Dana

**LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING  
SMK KARYA RINI KOWANI YOGYAKARTA**

**Oleh:  
Nawinda Jati Lestari  
16513247003**

**Abstrak**

Sebagai salah satu Universitas dengan latar belakang pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta memiliki tugas sebagai pencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional untuk dunia pendidikan. Melalui program-program mata kuliah kependidikan yang dilaksanakan baik, teori, praktik maupun Lapangan diharapkan mampu memberi bekal pengetahuan dan ketrampilan kepada para mahasiswa tentang proses Belajar Mengajar. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan guna mengupayakan suatu keterampilan kependidikan yang diperoleh di kampus, untuk kemudian berusaha mengembangkan inovasi pembelajaran di lokasi PLT.

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini diharapkan dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran dan praktik persekolahan. Adapun tujuan dari Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini diantaranya untuk melatih para mahasiswa calon guru untuk dapat belajar menjadi guru yang profesional di bidangnya. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilakukan di SMK KARYA RINI KOWANI YOGYAKARTA meliputi kegiatan pembelajaran di kelas dan praktik persekolahan. Kegiatan praktik pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa dapat memperoleh pengalaman belajar mengajar di dalam kelas. Sementara kegiatan praktik disekolah bertujuan agar mahasiswa mampu mengenal manajemen sekolah dan melakukan kegiatan lain di luar pembelajaran formal.

Kegiatan ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar sebanyak 9 kali pertemuan, maka didapatkan hasil bahwa siswa SMK KARYA RINI YHI KOWANI YOGYAKARTA rata-rata mempunyai rasa ingin tahu yang besar terhadap berbagai hal yang mendukung dalam pembelajaran. Siswa juga berperan aktif dalam setiap pembelajaran, seperti mampu mengutarakan pendapatnya sendiri terkait dengan materi pembelajaran, mampu melakukan kegiatan diskusi dengan aktif. Dalam rangka mewujudkan output yang baik dari segi IQ, EQ, dan SQ, pihak sekolah menjalankan peranannya sebagai lembaga pendidikan secara profesional seperti konsolidasi kegiatan belajar mengajar, menjalin hubungan antar personal, saling menghargai, melengkapi sarana dan prasarana dan tertib administrasi.

Secara keseluruhan hasil program kerja Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terlaksana dengan baik, meskipun masih ada kekurangan. Harapannya, semua pengalaman ini semoga dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik dan dapat dijadikan bekal dalam pengabdian diri dalam masyarakat di masa yang akan datang.

**Kata kunci:** *PLT, Pembelajaran*



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. Standar kompetensi PLT dirumuskan dengan mengacu dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

#### **A. Analisis Situasi**

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta merupakan Sekolah Menengah Kejuruan berstatus Swasta yang bernaung di bawah Yayasan Hari Ibu KOWANI. Sekolah ini memiliki 2 bidang studi keahlian yaitu Tata Busana dan Perhotelan. Sekolah yang menerapkan Kurikulum 2013 dan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan ini berlokasi di Jl. Laksda Adi Sucipto 86, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta. Telp : (0274) 581171.

Lokasi SMK Karya Rini ini berbatasan dengan jalan raya. Walaupun berbatasan dengan jalan raya tetapi polusi dan kebisingan kota tidak mengganggu kenyamanan sekolah. Karena jalan masuk menuju SMK difungsikan sebagai gedung pertemuan dan Wisma yang secara langsung dapat digunakan oleh para siswa SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta untuk pembelajaran praktik. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PLT-UNY, maka diperoleh analisis situasi SMK Karya Rini sebagai berikut:

#### **1. Program Keahlian**

Sampai saat ini SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta memiliki 2 program keahlian yaitu :

##### **a. Program Keahlian Tata Busana**

Program keahlian Tata Busana terdiri dari kelas X, XI, XII. Yang setiapangkatannya (*grade*) terdiri dari satu kelas. Jadi keseluruhan kelas Tata Busana ada 3 kelas, yaitu kelas X Tata Busana, XI Tata Busana, dan XII Tata Busana.

##### **b. Program Keahlian Perhotelan**

Program Keahlian Perhotelan terdiri dari kelas X, XI, XII. Yang setiapangkatannya (*grade*) terdiri dari dua kelas. Jadi keseluruhan kelas Akomodasi Perhotelan yaitu 6 kelas, yaitu kelas X Perhotelan 1 dan X Perhotelan 2 , XI Perhotelan 1 dan XI Perhotelan 2, dan XII Perhotelan 1 dan XII Perhotelan 2.

#### **2. Potensi Guru dan Karyawan**

Jumlah Guru dan Karyawan di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Karya Rini YHI KOWANI terdiri dari 29 orang guru dan 7 orang karyawan.

#### **3. Lokasi Sekolah**

SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta terletak di Jl. Laksda Adi Sucipto 86 Depok, Catur Tunggal Yogyakarta. Telp (0274) 581171. Lokasi dikelilingi oleh gedung pertemuan, museum dan wisma yang sama-sama bernaung dibawah Yayasan Hari Ibu KOWANI.

#### 4. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi fisik SMK Karya Rini relatif baik. Keadaan lingkungan sekolah dapat dikatakan bersih dan tertata. Namun masih kurangnya penghijauan di lingkungan sekolah. Hal ini disebabkan karena lokasi sekolah yang di kelilingi oleh gedung-gedung lain serta terbatasnya lahan.

Komponen Sekolah terdiri dari :

1. Nama Sekolah : SMK Karya Rini YHI KOWANI  
Yogyakarta
2. Nomor Induk Sekolah : 332040207002
3. Status Sekolah : Swasta
4. Akreditasi : A

Keadaan gedung sekolah

1. Luas Bangunan :  $787 m^2$
2. Lain-lain :  $132 m^2$
3. Total Luas Keseluruhan :  $919 m^2$
4. Status Kepemilikan : Yayasan
5. Alamat Sekolah : Jl. Laksda Adi Sucipto 86, .Depok, Catur Tunggal, Yogyakarta. Telp : (0274).581171
6. Nama Kepala Sekolah : Suyatmin, SE.M. MPar
7. Tahun Berdiri : 1970
8. Kurikulum : KTSP dan Kurikulum 2013
9. Tiap Jam Pelajaran : 45 Menit

Adapun fasilitas fisik sekolah adalah sebagai berikut :

- a. Ruang Kepala Sekolah
- b. Ruang Wakil Kepala Sekolah
- c. Ruang Tata Usaha
- d. Ruang Guru
- e. Ruang OSIS
- f. Ruang Teori Meliputi X Busana, XI Busana, XII Busana, X AP 1, XI AP 1, XII AP 1, X AP 2, XI AP 2, XII AP 2.
- g. Laboratorium
  1. Lab. Tata Busana,
  2. Lab. Tata Hidang,

3. Lab. Dapur (Produksi),
4. Lab. FO,
5. Lab. *House Keeping*,
6. Laboratorium Komputer,
- h. Perpustakaan,
- i. Ruang BP,
- j. Mushola,
- k. Tempat Parkir,
- l. Ruang UKS,
- m. Ruang Serba Guna,
- n. Lapangan Upacara,
- o. Kamar Mandi,
- p. Gudang
- q. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar
- r. Modul Belajar
- s. Media Pembelajaran
- t. Buku Paket
- u. LCD
- v. Komputer
- w. Peralatan Praktik Olahraga

#### Peralatan Praktek yang Tersedia

1. Bidang Studi Keahlian Tata Busana
  - Mesin Jahit,
  - Mesin Obras,
  - Manequin,
2. Bidang Studi Keahlian Perhotelan
  - Peralatan Tata Hidang
  - Peralatan Dapur
  - Pesawat telepon untuk Praktik
  - Mesin Ketik Manual
  - Kalkulator
  - Peralatan komunikasi

#### Sarana dan Prasarana Olahraga

1. Lapangan
2. Bola ( tenis meja, tenis, dsb. )
3. Raket
4. Net
5. Matras

Menurut hasil observasi, sarana dan prasarana diatas kondisinya cukup baik dan menunjang terselenggaranya kegiatan pembelajaran. Walaupun ada beberapa fasilitas yang perlu sedikit dilakukan perbaikan dan perlu penambahan beberapa perlengkapan pendukung untuk keadaan fisik sekolah maupun media dalam pembelajaran di sekolah.

## **B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PLT**

Praktik Lapangan Terbimbing mempunyai sasaran masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Program PLT diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya. Pelaksanaan PLT melibatkan unsur-unsur seperti Dosen Pamong PLT, Guru Pembimbing, Kepala Sekolah, Koordinator PLT sekolah, para mahasiswa praktikan, seluruh siswa-siswi di sekolah, dan seluruh komponen sekolah. Program PLT dilakukan secara terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Program-program yang dikembangkan dalam kegiatan PLT difokuskan pada sekolah. mencakup civitas sekolah antara lain Kepala Sekolah, Guru, Karyawan, dan Siswa. Pelaksanaan PLT dimulai pada tanggal 16 September 2017 sampai dengan 18 November 2017. Adapun rancangan Praktik Lapangan Terbimbing ini meliputi:

### **1. Tahapan Persiapan**

#### **a. Kegiatan Pengajaran Terbatas (*Micro Teaching*)**

Mikro Teaching merupakan mata kuliah dengan bobot 1 SKS. Mikro Teaching adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas dibawah bimbingan Dosen Pembimbing. Dalam melaksanakan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk memiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru / pendidik.

#### **b. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT merupakan strategi pemberian pemahaman kepada mahasiswa tentang PLT sebelum diterjunkan di lapangan (sekolah, lembaga ). Dengan pemahaman yang baik, diharapkan mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmunya ke sasaran PLT. Selain itu, mahasiswa dapat memahami betul mekanisme pelaksanaan PLT Selanjutnya, mahasiswa dapat melaksanakan PLT dengan benar dari perencanaan, pelaksanaan refleksi dan evaluasi program kegiatan PLT.

## 2. Observasi Sekolah

### a. Observasi Kondisi Sekolah

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh gambaran secara jelas tentang dinamika kehidupan sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi ditempat PLT. Adapun yang menjadi sasaran observasi adalah :

- 1) Potensi guru, karyawan dan siswa.
- 2) Hubungan sosial antara kepala sekolah, dengan guru, karyawan dan siswa.
- 3) Hubungan sosial antara sekolah dan siswa.
- 4) Kegiatan siswa pada jam pelajaran dan diluar pelajaran dengan waktu yang telah diprogram.

### b. Observasi Proses Belajar Mengajar

#### 1) Perangkat pembelajaran

Sebelum Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas, terlebih dahulu menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran dan perhitungan minggu efektif. Dalam hal ini mahasiswa PLT oleh guru pembimbing sekolah diminta untuk menyiapkan perangkat pembelajaran berupa RPP, media, dan tugas harian yang nantinya akan diberikan kepada peserta didik.

#### 2) Proses Pembelajaran

Tahap ini Mahasiswa mengamati proses KBM yang berlangsung dilapangan atau di kelas, adapun yang harus diamati dalam proses pembelajaran antara lain :

- a) Membuka Pelajaran
- b) Penyajian materi
- c) Metode pembelajaran
- d) Penggunaan bahasa
- e) Penggunaan waktu
- f) Gerak
- g) Cara memotivasi siswa
- h) Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
- i) Teknik penguasaan kelas
- j) Penggunaan media pembelajaran
- k) Bentuk dan cara evaluasi
- l) Menutup pelajaran

#### 3) Perilaku Siswa

Mengamati perilaku siswa yang sedang mengikuti KBM dalam hal ini perilaku siswa dapat diamati pada waktu siswa didalam dan diluar kelas.

## 3. Praktik Mengajar

Praktik mengajar sesuai dengan jadwal program studi masing –masing yang dimulai pada tanggal 16 September – 18 November 2017. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dari PLT. Praktek mengajar merupakan kegiatan untuk melatih mahasiswa agar menjadi guru yang profesional. Mahasiswa diharapkan menggunakan seluruh kemampuan dan ketrampilan yang dimiliki.

Praktik Mengajar meliputi:

- 1) Pembuatan KKM, Silabus, RPP dan Media Pembelajaran
  - 2) Praktik Mengajar di Kelas
  - 3) Pendampingan Guru Mengajar
  - 4) Evaluasi dan Koreksi
  - 5) Administrasi Guru
  - 6) Bimbingan PLT, dan
  - 7) Penyusunan Laporan
4. Praktik Persekolahan
- Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh Mahasiswa selama melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing adalah pendampingan Upacara Bendera, Pramuka dan sebagainya
5. Konsultasi Pembuatan Laporan kepada Dosen Pembimbing dan Guru Pembimbing
  6. Penyusunan Laporan
- Setelah kegiatan PLT selesai, mahasiswa wajib membuat laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban selama kegiatan PLT beserta lampiran-lampirannya
7. Penarikan dan Pelepasan PPL
- Kegiatan penarikan dan pelepasan PLT dilaksanakan tanggal 18 November 2017 yang sekaligus sebagai tanda berakhirnya kegiatan PLT di SMK Karya Rini YHI Kowani yang dihadiri oleh mahasiswa-mahasiswa PLT, Dosen Pamong, Koordinator PLT, Guru pembimbing lapangan.

## **BAB II**

## **PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

### **A. Persiapan**

Sebagai peserta PLT harus memenuhi syarat-syarat sebagai peserta PLT yaitu :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa Universitas negeri Yogyakarta Program S1-kependidikan pada semester diselenggarakan PLT.
2. Telah menempuh minimal 110 SKS dengan IPK minimal 2,00
3. Mencantumkan mata kuliah PLT dalam KRS
4. Telah lulus mata pelajaran Mikro dengan nilai minimal B
5. Mahasiswa yang hamil, pada saat keberangkatan dan usia kehamilan tidak lebih dari lima bulan atau 20 minggu.

Visi dari program ini adalah pembentukan calon guru / tenaga kependidikan yang profesional. Melaksanakan kegiatan PLT di sekolah, mahasiswa melakukan kegiatan yang mendukung persiapan PTL baik yang bersifat terstruktur mampu mandiri. Persiapan fisik maupun mental dimaksudkan untuk memberi gambaran tentang bagaimana kondisi praktik di lapangan dan permasalahan yang mungkin muncul pada waktu pelaksanaan PLT. Adapun persiapan yang dilakukan oleh mahasiswa pratikan PLT UNY 2017 adalah:

#### **1. Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing**

##### **Pembekalan Jurusan**

Pembekalan ini dilakukan oleh Koordinator PLT jurusan Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta, bertujuan untuk memberikan pengarahan kepada mahasiswa mengenai pelaksanaan PLT. Setelah mengikuti pembekalan, mahasiswa di pecah menjadi kelompok kecil sesuai pemilihan tempat PLT dengan pembagian Dosen Pembimbing Lapangan. Pelaksanaan pembekalan ini menjadi lebih efektif karena diikuti oleh anggota kelompok kecil PLT.

#### **2. Observasi**

##### **a.Observasi Lingkungan Sekolah SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta**

Observasi lingkungan sekolah di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta bertujuan agar mahasiswa pratikan lebih mengetahui kondisi fisik dan non fisik sekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan program PLT. Selain itu, mahasiswa pratikan menjadi lebih paham tentang karakteristik perangkat dan elemen yang ada di sekolah tersebut. Observasi lingkungan sekolah ini sangat mendukung dalam proses PLT, sehingga mahasiswa praktikan bisa mengetahui kekurangan dan dapat menentukan pembenahan apa yang seharusnya dilakukan.

Observasi dilakukan pada tanggal 20 Maret 2017, observasi dilakukan ruang guru, TU, perpustakaan, ruang pelaksanaan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar), Laboratorium, dan elemen-elemen lain yang berada di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta.

#### **b.Observasi Kegiatan Mengajar di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta**

Observasi kegiatan belajar mengajar (KBM) bertujuan untuk mengetahui dan mengkaji tentang situasi dan kondisi pembelajaran dikelas. Ada beberapa hal yang mahasiswa pratikan dapatkan yaitu bagaimana proses pembelajaran, seperti teknik penguasaan materi, penguasaan kelas pada saat pembelajaran teori, metode pembelajaran, cara memotivasi siswa, penggunaan media dan lain sebagainya. Observasi kelas dilakukan secara berkelompok sesuai dengan bidang studinya masing-masing.. Teknis pelaksanaannya adalah mahasiswa pratikan masuk kelas yang sedang melakukan kegiatan belajar mengajar (KBM) tersebut. Dari observasi KBM tersebut mahasiswa pratikan mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang dapat dijadikan bekal dalam PLT.

#### **c.Observasi Kondisi Sekolah di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta**

Kegiatan observasi meliputi :

- a. Observasi perangkat proses belajar mengajar yang terdiri dari Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penilaian dan media pembelajaran
- b. Observasi penampilan guru dikelas yang meliputi cara membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran yang digunakan, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara belajar pelajaran.
- c. Observasi perilaku pada saat pembelajaran maupun di luar pembelajaran.
- d. Observasi sarana dan prasarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran.

#### **3. Pembekalan Mikro**

Sebelum menjalani PLT di sekolah, setiap mahasiswa wajib mengikuti mata kuliah pengajaran mikro yang merupakan salah satu pra syarat mengikuti mata kuliah PLT. Pengajaran mikro pada tahun 2017 dilaksanakan disemester 7.

#### **4. Persiapan Mengajar**

Persiapan mengajar dilakukan sebelum praktik mengajar. Persiapan tersebut memuat:

- a. Menentukan dan mempelajari materi yang akan disampaikan
- b. Menentukan metode belajar yang tepat yaitu dengan system ceramah, diskusi, presentasi, Tanya jawab, demonstrasi, pre test dan post test.
- c. Menyusun materi pelajaran.



- d. Membuat Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM), Silabus, RPP, dan Modul dan kisi-kisi pertanyaan test.
- e. Konsultasi persiapan mengajar kepada guru pembimbing

## **B. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)**

### **1. Persiapan Kegiatan Praktik Mengajar**

Konsultasi kepada guru pembimbing mengenai :

#### **a. Pembuatan Silabus**

Pembuatan silabus dilakukan untuk mempermudah mahasiswa dalam membuat RPP. Dalam pembuatan silabus, mahasiswa mengacu pada Kurikulum 2013. Kompetensi Inti (KI) sebagaimana dimaksud di atas terdiri atas:

- a) Kompetensi Inti (KI) sikap spiritual;
- b) Kompetensi Inti (KI) sikap sosial;
- c) Kompetensi Inti (KI) pengetahuan; dan
- d) Kompetensi Inti (KI) keterampilan.

Kompetensi Inti (KI) selanjutnya digunakan sebagai acuan dalam mengembangkan Kompetensi Dasar dan ruang lingkup materi yang bersifat spesifik untuk setiap mata pelajaran. Selain untuk pengembangan Kompetensi Dasar (KD) Kompetensi Inti juga merupakan rujukan pengembangan rencana pelaksanaan pembelajaran RPP.

#### **b. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Pembuatan RPP dilakukan untuk mempermudah mahasiswa dalam proses mengajar di kelas yaitu dari membuka pelajaran, mengisi dan menutup pelajaran di kelas. Komponen RPP meliputi :

- 1) Standar kompetensi ini berdasarkan pada tujuan dari pokok pembahasan yang telah ditentukan dalam GBPP.
- 2) Kompetensi dasar disusun berdasarkan pada tujuan pembelajaran yang ada dalam GBPP. Kompetensi dasar ini merupakan yang diharapkan akan terjadi perubahan tingkah laku siswa setelah pelaksanaan proses belajar mengajar.
- 3) Materi pokok berisi tentang yang akan diajarkan.
- 4) Alokasi waktu adalah waktu yang diperlukan untuk menyampaikan materi.
- 5) Tujuan pembelajaran merupakan harapan keberhasilan dalam penyampaian pembelajaran.
- 6) Metode pembelajaran merupakan cara yang digunakan dalam penyampaian pembelajaran
- 7) Indikator merupakan harapan dari tujuan pembelajaran dari materi pokok.
- 8) Kegiatan belajar mengajar berisi tentang pendekatan, metode yang digunakan dan uraian kegiatan pokok untuk setiap materi pokok.

- 9) Media pembelajaran, dengan tujuan mempermudah pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan
- 10) Uraian materi berisi materi pembelajaran yang sedang diajarkan secara singkat dan logis dengan contoh yang realistis.
- 11) Instrument penilaian adalah alat penilaian yang merupakan jenis penilaian.
- 12) Referensi berisi informasi tentang pustaka bahan yang digunakan dalam pembelajaran

#### c. Praktik Mengajar di Kelas

Setelah serangkaian persiapan pembelajaran dikelas dilaksanakan, maka mahasiswa dapat melakukan praktik mengajar di dalam kelas. Program praktik mengajar dikelas dilakukan dengan tujuan agar pratikan dapat menyampaikan materi yang telah direncanakan kepada peserta didik. Dalam Kesempatan ini Mahasiswa mengajar dikelas X Tata Busana, dan XII Tata Busana. Secara keseluruhan, praktik mengajar sebanyak 12 kali pertemuan yang rinci dapat dilihat sebagai berikut :

Secara garis besar, kegiatan pembelajaran dalam setiap kali pertemuan memuat kegiatan sebagai berikut :

##### 1) Pembukaan

Kegiatan pembuka meliputi membuka pelajaran dengan salam, absensi siswa, mengingatkan materi yang pada pertemuan sebelumnya dan mengkaitkan hal-hal berhubungan dengan materi yang akan disampaikan.

##### 2) Pelaksanaan Pembelajaran

Kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan pembelajaran yaitu menjelaskan materi yang telah direncanakan dalam RPP kepada peserta didik baik pembelajaran teori maupun praktek. Menggunakan media pembelajaran berupa *powerpoint*, *fragmen* maupun *prototip*. Power point digunakan untuk menjelaskan sedikit tentang materi pembelajaran, fragmen digunakan untuk menjelaskan tentang teknik yang digunakan untuk membuat suatu busana sedangkan prototip digunakan sebagai hasil jadi atau *look* yang didapatkan.

Sebelum memulai pembelajaran guru memberikan media berupa *handout* atau *jobsheet* sebagai materi atau langkah – langkah dalam kegiatan praktek. Lalu guru menayangkan slide power point sebagai ringkasan materi dan setelah itu kegiatan inti dimulai jika pembelajaran praktek dilakukan di lab busana dan guru mendemonstrasikan teknik pengerjaannya agar di pahami oleh siswa. Guru membimbing siswa dalam kegiatan praktek di lab agar hasil di diinginkan dapat tercapai.

##### 3) Menyimpulkan Materi Pembelajaran

Menyimpulkan materi dilakukan agar siswa dapat mengingat kembali pokok materi yang telah disampaikan.

#### 4) Memberi Evaluasi

Untuk mengukur seberapa tingkat keberhasilan dalam proses pembelajaran dapat dilakukan dengan memberikan evaluasi berupa *post test* maupun pekerjaan rumah (PR). Didalamnya pelaksanaannya kegiatan evaluasi yang sering dilakukan adalah memberikan Pekerjaan Rumah (PR) untuk melanjutkan pembelajaran prktek yang belum terselesaikan di sekolah.

#### 5) Menutup Pelajaran

Kegiatan yang dilakukan saat menutup pelajaran meliputi berdoa jika jam tersebut merupakan jam pelajaran terakhir dan salam.

## **2. Umpan Balik Pembimbing**

Umpan balik dari guru pembimbing dilakukan setiap proses pembelajaran berakhir, hal ini dimaksudkan agar pada proses pembelajaran berikutnya menjadi lebih baik dan untuk sejauh mana perkembangan pratikan dalam pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing.

## **3. Pendampingan Guru Mengajar**

Pada saat melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar, Mahasiswa didampingi oleh guru pembimbing. Guru pembimbing PLT sepenuhnya memberi tanggung jawab kelas kepada mahasiswa.

## **4. Bimbingan PLT**

Bimbingan PLT dilaksanakan sebelum megajar yang meliputi pembuatan Silabus, KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal), RPP ( Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), Materi Ajar, Media Pembelajaran dan laporan PLT Individu. Kemudian mahasiswa praktikan melakukan revisi untuk kemudian diberikan kepada Guru Pembimbing PLT untuk dinilai.

## **5. Penyusunan Laporan Individu**

Penyusunan laporan dilakukan dengan cara mengkonsultasikan dengan guru pembimbing sehingga tersusun laporan yang maksimal dan berkualitas. Adapun hasil yang dimaksud adalah hasil laporan beserta jadwal kegiatan mengajar, Silabus, KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal), RPP, Materi Ajar, Media Pembelajaran dan perangkat lain.

## **C. Analisis Pelaksanaan dan Refleksi**

### **1. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)**

Secara umum dalam pelaksanaan PLT tidak mengalami hambatan yang berat justru mendapatkan pengalaman yang berharga dan dapat belajar menjadi tenaga pendidik yang profesional dibidangnya. Semua itu tak luput atas bimbingan Bapak

Dartono S.Pd serta arahan dari seluruh civitas akademika SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta. walaupun begitu tetap ada Hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PLT sebagai berikut :

**a. Hambatan dari siswa**

Kemampuan guru dalam menguasai materi dan metode penyampaian salah satu hal yang penting proses pembelajaran yang mana diharapkan agar terjadi transfer ilmu dan keterampilan dari guru untuk siswa. Semua itu tidak akan terlaksana dan berjalan lancar apabila siswa kurang merespon dan serius terhadap program mengajar yang didapatkan. Dalam hal ini, sebelum guru mengajar harus mengingatkan siswa apa tujuan mereka datang ke sekolah. Di dalam pembelajaran yang dilakukan mahasiswa praktikan tentu ada beberapa peserta didik yang kurang berpartisipasi di dalam pembelajaran. Namun hal tersebut merupakan tantangan yang harus di hadapi dan diselesaikan oleh mahasiswa praktikan.

**b. Hambatan dari sekolah**

Penyampaian materi akan lebih menarik apabila didukung dengan media yang memadai, seperti materi atau buku yang digunakan. Oleh karena itu sarana dan prasarana yang diberikan oleh sekolah merupakan faktor yang penting dalam proses belajar mengajar di dalam kelas, namun di SMK KARYA RINI ini sarana dan prasarana seperti buku masih kurang memadai.

**2. Refleksi**

Dengan melihat beberapa permasalahan diatas, pratikan mencoba memecahkan masalah dengan :

- a. Memberikan materi dengan media bahan yang menarik perhatian peserta didik sehingga menimbulkan minat belajar peserta didik.
- b. Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya sebelum atau setelah materi selesai.
- c. Memaksimalkan media pembelajaran yang ada dengan media pembelajaran lainnya seperti pemberian *powerpoint*, Video dan media pembelajaran lainnya.

Dari hasil pelaksanaan PLT di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta, mulai dari persiapan hingga pelaksanaan, mahasiswa pratikan memperoleh pengalaman antar lain :

- a. Selama di sekolah, mahasiswa memperoleh gambaran nyata tentang dunia pendidikan yang sebelumnya hanya diketahui dari teori-teori yang didapat pada saat kuliah.
- b. Selama kegiatan PLT berlangsung, mahasiswa dapat langsung menerapkan ilmu dan keterampilan yang diperoleh pada masa kuliah.
- c. Mahasiswa dapat langsung berhadapan dan berinteraksi dengan peserta didik dalam kelas pada saat pembelajaran.

- d. Kegiatan PLT memberikan bekal yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai calon pendidik.
- e. Mahasiswa dapat mengetahui masalah-masalah apa saja yang dapat terjadi di dalam kelas dan dapat menyelesaikannya selama proses pembelajaran.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Pelaksanaan kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta banyak memberi manfaat serta pengalaman bagi mahasiswa, dalam hal pembelajaran di kelas baik dalam penyampaian materi, metode, media, dan pengelolaan kelas. Dengan pelaksanaan kegiatan PLT mahasiswa dituntut secara fisik maupun mental dalam mempersiapkan diri untuk mengajar di kelas. Pelaksanaan PLT inilah yang akan menjadikan mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik yang profesional dan memperoleh pengalaman yang nyata disekolah.

Berdasarkan hasil secara keseluruhan kegiatan selama melaksanakan PLT observasi serta data-data yang telah terkumpul dari hasil Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), maka mahasiswa pratikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilaksanakan oleh seluruh Mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta sebagai calon pendidik.
2. Dengan adanya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) akan membantu mahasiswa dalam mengenal situasi dan kondisi lingkungan kependidikan yang akan dihadapi di masa yang akan datang.
3. Melalui Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mahasiswa akan mengenal dan membentuk sikap-sikap yang harus dimiliki seorang tenaga pendidik yang baik serta dapat merasakan bagaimana suka dan dukanya menjadi seorang pengajar.
4. Dengan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar secara langsung dan kegiatan persekolahan yang menunjang proses belajar mengajar serta menerapkan sikap-sikap yang harus dimiliki oleh seorang pendidik.
5. Dengan adanya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) memberikan kesempatan bagi mahasiswa pratikan untuk menerapkan atau menyampaikan ilmu pengetahuan yang dipelajari di perguruan tinggi yang melaksanakan praktik mengajar di sekolah.
6. Untuk menjadi seorang pendidik yang baik dan berhasil tidak hanya dengan menguasai materi dan keterampilan saja tetapi juga ada faktor lain yang mendukung seperti : persiapan mengajar, sikap percaya diri tampil di depan kelas, dan penguasaan kelas.
7. Mahasiswa dapat menambah wawasan dan pengetahuan serta mengetahui secara langsung kegiatan persekolahan yang sebenarnya, kegiatan belajar mengajar dan dapat mengenal berbagai karakter atau kepribadian siswa serta bagaimana menjalin kerjasama yang saling menguntungkan baik dengan kepala sekolah, guru, karyawan, dan para siswa SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta.

## **B. SARAN**

### **1. Bagi Sekolah**

- a. Kerjasama antara guru yang satu dengan yang lain dalam satu mata pelajaran lebih ditingkatkan sehingga PLT tidak mengalami kebingungan dalam menyampaikan materi pada peserta didik.
- b. Pemberian pembimbing pada saat mahasiswa obeservasi, sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan materi yang akan diajarkan
- c. Referensi buku perpustakaan diperlengkap dengan yang baru sehingga dapat menarik peserta didik untuk membaca di perpustakaan.

### **2. Bagi Universitas**

- a. Materi yang di kampus hendaknya disesuaikan dengan apa yang dibutuhkan oleh siswa SMK, sesuai dengan kurikulum yang berlaku sehingga pratikan dapat menjalankan PLT dengan optimal.

- b. Koordinasi bimbingan dan pengarahan agar lebih diintensifkan dan fokus pada masalah-masalah real yang dihadapi mahasiswa PLT dilapangan

### **3. Bagi mahasiswa**

- a. Mahasiswa PLT hendaknya membina komunikasi yang baik dengan warga sekolah baik guru, karyawan dan peserta didik.
- b. Mahasiswa pratikan hendaknya mencari referensi buku ditempat lain. Sehingga materi yang diajarkan lebih lengkap.
- c. Mahasiswa pratikan dalam penyampaian materi dengan kalimat yang dapat dimengerti oleh peserta didik.

## **DAFTAR PUSTAKA**

LPM. 2004. Panduan Kuliah Kerja Nyata. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta  
Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan  
UPPL.1997. Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan. Yogyakarta : IKIP Yogyakarta

UPPL.1997. Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

UPPL. 2010. Panduan KKN-PPL. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

UU RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen



**LAMPIRAN 1**

**LEMBAR OBSERVASI SEKOLAH**



# LEMBAR OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2  
Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SMK Karya Rini YHI KOWANI	NAMA MAHASISWA	Nawinda Jati Lestari
ALAMAT SEKOLAH	: JL. Laksda Adi Sucipto 86 Depok, Caturtunggal, Depok, Sleman	NOMOR MHS FAK/JUR/PRODI	16513247003 TEKNIK/TEKNIK BUSANA/ PTBB

No	Aspek Yang Diamati	Diskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi Fisik Sekolah	SMK Karya Rini YHI KOWANI adalah Sekolah Menengah Kejuruan yang terletak di kota Yogyakarta. dan terletak di area “Gedung Monumen Kesatuan Pergerakan Wanita Indonesia Mandala Bhakti Wanitatama”, SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta mempunyai daya tampung 9 kelas yang terbagi untuk jurusan Perhotelan dan Tata Busana.	Gedung sekolah cukup terawat, dan memenuhi syarat untuk digunakan kegiatan belajar mengajar, namun ketersediaan lahan yang terbatas maka kondisi sekolah terlihat kurang jelas.
2.	Potensi Siswa	Ada tiga macam potensi siswa yang ditonjolkan di sekolah ini yaitu keterampilan dalam tata busana, tata boga dan perhotelan.	
3.	Potensi Guru	Guru di SMK Karya Rini YHI Kowani berjumlah 29 orang. Sebagian besar guru di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta sudah memenuhi standar kualifikasi guru yaitu berupa lulusan S1, akan tetapi juga masih	Secara keseluruhan para guru yang mengajar sudah sesuai dengan bidang yang diampu. Beberapa guru dalam proses mengajukan sertifikasi.

		terdapat guru yang masih D3	
4.	Potensi karyawan	Karyawan berjumlah 7 orang yang menempatkan posisinya sesuai dengan bidang kerja sehingga administrasi berjalan dengan baik	
5.	Fasilitas KBM Media	<p>Media pembelajaran yang digunakan untuk jurusan busana terdiri dari:</p> <p>A. Tata Busana</p> <p>1. Didalam Kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Papan tulis (black board)</li> <li>- LCD dan proyektor</li> <li>- Manaqen yang diletakan di dalam kelas</li> </ul> <p>2. Diluar Kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manaqen yang diletakkan dilab. busana.</li> <li>- Lab.busana di lantai satu terdapat mesin jahit, mesin juki (mesin industry) berjumlah sekitar kurang lebih 33 buah, mesin obras, manaqen, alat-alat pressing dan hunger.</li> <li>- Lab.busana dilantai 3 terdapat kurang lebih 34 mesin jahit manual dan mesin obras, jumlah media mesin jahit sangat efektif sesuai dengan jumlah peserta didik perkelas busana.</li> </ul>	Media yang sudah terpenuhi cukup lengkap dan baik hanya saja untuk lahan dapur boga kurang efektif karena disatukan dengan ruang housekeeping

		<p>B. Perhotelan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jurusan Perhotelan terdapat dapur untuk praktik, terdapat ruang tata hidang, dan housekeeping</li> </ul>	
6.	Perpustakaan	<p>Perpustakaan di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta cukup baik. Buku-buku yang tersedia di perpustakaan SMK didapat dari dinas, buku kejuruan dari sumbangan. Buku yang ada di perpustakaan cukup lengkap dari berbagai jurusan tata busana dan perhotelan</p>	<p>Kondisi ruangan perpustakaan sudah baik, hanya saja siswa tidak diperbolehkan meminjam buku untuk dibawa pulang namun hanya boleh meminjam untuk dibaca saat di perpustakaan pada jam kosong bahkan istirahat. Letak perpustakaan berada di lantai 2</p>
7.	Laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Di SMK Karya Rini terdapat laboratorium bidang keahlian tata busana yang terdiri dari tiga ruangan. Dua ruangan di lantai satu menggunakan mesin juki lengkap dengan meja potong, meja setrika beserta setrikanya, dan mesin bordir. Satu ruangan di lantai tiga menggunakan mesin manual, lengkap dengan beberapa mesin border dan seterika. Ketiga lab.busana tersedia</li> </ol>	<p>Secara keseluruhan ketersediaan alat penunjang di laboratorium Tata Busana dan Perhotelan sangat baik sehingga proses belajar dapat terkondisikan Dengan baik.</p>

		<p>manaquen (dressform) yang siap dipakai oleh peserta didik SMK Karya Rini THI KOWANI Yogyakarta.</p> <p>Persediaan mesin jahit disesuaikan dengan banyaknya peserta didi setiap kelas (rata- rata siswa 30-34) sehingga setiap peserta didik dapat menggunakan 1 mesin jahit untuk mengerjakan tugas pratikan</p> <p>3. Laboratorium</p> <p>Laboratorium bidang keahlian Perhotelan sudah cukup memenuhi kriteria, sesuai dengan mata pelajaran yang akan diajarkan oleh guru namun tempat kurang memadai karena disatukan oleh lab.houskeeping atau laundry maka ketika akan diadakan praktik jadwak praktik harus ditentukan terlebih dahulu agar jadwal tidak bertabrakan sehingga lab. bisa dipakai sesuai dengan kebutuhan. Untuk alat alat praktik sudah</p>	
--	--	--	--

		<p>cukup memenuhi kebutuhan untuk praktik food and beverage product. Lab. tata hiding memiliki beberapa meja cukup tertata baik, tetapi ruang tata hiding menjadi satu lab. front office, akan tetapi selama ini pembelajaran tetap berjalan secara konduktif.</p> <p>4. Laboratorium</p> <p>Komputer di Lab. komputer sangat baik, karena jumlah komputer yang ada di lab. komputer sesuai dengan jumlah murid yang tersedia.</p>	
8.	Bimbingan Konseling	<p>Bimbingan konseling diampu oleh satu guru. Ruang BK berada di lantai 3 dalam satu ruangan dengan ruang osis. BK mempunyai program tahunan, semesteran, bulanan, harian dan kunjungan rumah. guru BK melakukan pembinaan kepada peserta didik jika laporan dari guru wali kelas atau guru bidang studi lain tentang peserta didik, dan melakukan pembinaan didalam kelas namun guru BK juga menerima peserta didik yang ingin bercerita tentang</p>	<p>Fasilitas yang terapat pada ruang BK sudah lengkap. Selain itu juga terdapat ruang tamu, suasana di ruang BK juga cukup baik, namun ruang BK dirasa kurang mendapat keprivasian karena menyatu dengan ruang osis yang hanya dibatasi oleh skat</p>

		masalah masalah yang dihadapi untuk mencari solusi atau nasehat dengan guru BK	
9.	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar ditunjukkan pada siswa kelas 3 sebagai sarana pendalaman materi ujian akhir.	Bimbingan belajar juga difungsikan sebagai konsultasi dalam kesulitan belajar dan system yang digunakan bersifat fleksibel
10.	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler yang ada di SMK Karya Rini YHI KOWANI yaitu wajib untuk Perhotelan adalah membuat dan conversation. Pramuka wajib untuk siswa kelas X dan XI	Ekstrakurikuler yang ada di sekolah menjadi sarana peserta didik untuk mengembangkan bakat.
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Sudah ada koordinasi pengurus osis, ada guru pembimbing khusus yang mendampingi OSIS, kegiatan OSIS kurang berjalan dengan baik, karena program OSIS kurang terorganisir dengan baik	Di dalam ruang OSIS hanya terdapat ruang rapat (meja, kursi). Mayoritas fasilitas yang ada di sekolah merupakan fasilitas penunjang kegiatan OSIS
12.	Organisasi dan Fasilitas UKS	UKS di sekolah ini sudah mempunyai ruang khusus, yang terdiri dari 2 tempat tidur, kotak obat, timbangan berat badan pengukur tinggi badan, tes mata. Setiap hari kamis diadakan pemeriksaan oleh dokter, pengadaan dokter ini atas kerjasama sekolah dengan komite yang diketua oleh Dr. Soni. Walaupun mempunyai ruang khusus tetapi ruangan ini cukup sempit karena berada	Fasilitas UKS sangat baik, dengan adanya dokter yang menjaga UKS setiap hari kamis sehingga kesehatan seluruh peserta didik, guru, maupun karyawan di sekolah terjaga kesehatannya.

		dalam satu ruangan dengan ruang guru dan karyawan. Ruangan-ruangan ini hanya dibatasi dengan penyekat saja.	
13.	Administrasi (Karyawan, sekolah)	Administrasi data dan info terkait dnegan peserta didik sudah lengkap dan tertata dengan rapi, serta meja karyawan sudah terdapat label keterangan	Kurang tenaga kerja dan beberapa meja dan kursi di sekolah masih belum dilabelkan
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya tulis ilmiah remaja diSMK Karya Rini sudah ada, tetapi belum berjalan dengan maksimal dikarenakan belum adanya pembimbing tetap	Belum berjalan karena belum adanya bimbingan yang intensif.
15.	Karya Ilmiah Guru	Karya tulis ilmiah guru sudah ada dan berjalan dengan maksimal, itu terlihat dari sebagian besar guru ikut berpartisipasi dalam menulis karya tulis ilmiah baik dalam tingkat kota, provinsi, maupun nasional.	Pembuatan karya tulis ilmiah guru merupakan salah satu program kerja di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta yang diadakan oleh dinas maupun dana tersendiri dari pihak sekolah.
16.	Kesehatan Lingkungan	Keadaan lingkungan di sekitar sekolah tersebut cukup sehat, sudah terdapat beberapa tempat sampah dan TPS (tempat pembuangan sampah) namun jumlahnya masih belum memenuhi kebutuhan pada setiap tempat	Penghijauan disekitar lingkungan sekolah sudah cukup baik. Karena ketersediaan lahan yang kurang sehingga penghijauan hanya dilakukan seminimalisir mungkin sesuai dengan kondisi lahan namun terlihat nyaman
17.	Fasilitas Olahraga	Sejauh obserasi tidak terdapat lapangan olah raga karena	Karena ketidaktersediaan lahan



		ketidaktersediaan lahan untuk kegiatan olahraga	hingga tidak ditemuinya lapangan untuk olahraga baik untuk basket, volley atau yang lainnya
18.	Tempat Ibadah	Di sekolah tersebut terdapat sebuah tempat ibadah yaitu mushola, yang terletak di lantai 3 yang tadinya merupakan ruang IT	Ukurannya cukup luas Lingkungan di dalam maupun di luar mushola terbilang cukup bersih.

Sleman, November 2017

Koordinator PPL

Mahasiswa Praktik Lapangan  
Terbimbing

Rahayu Indriyani, S.Pd  
NIP. 19590308 198602 2 004

Nawinda Jati Lestari  
NIM. 16513247003

# LAMPIRAN 2

## LEMBAR OBSERVASI KELAS



LEMBAR OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.1  
Untuk  
Mahasiswa

NAMA MHS	NAWINDA JATI LESTARI	WAKTU	09.00-12.00 WIB
NO. MHS	16513247003	TEMPAT PRAKTIK	SMK KARYA RINI YHI KOWANI
TGL OBSERVASI	20 MARET 2017	FAK/JUR/PRODI	TEKNIK/TEKNIK BUSANA/PTBB

NO	Aspek Yang Diamati	Diskripsi Hasil Pengamatan
A.	Pengamatan Pelatihan / Pembelajaran	
1.	Kurikulum	Kurikulum operasional yang disusun dan dilaksanakan di masing-masing satuan pendidikan. KTSP terdiri atas tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan, struktur dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan, kalender pendidikan dan silabus. Kurikulum yang dilaksanakan SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta sudah sesuai dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) Untuk tahun ajaran 2017/2018 telah berlaku kurikulum baru untuk kelas X dan kelas XI yaitu kurikulum 2013, dan kelas XII masih menggunakan kurikulum KTSP.
2.	Silabus	Rencana pembelajaran pada suatu dan/atau kelompok mata pelajaran/tema tertentu yang mencakup standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, materi pokok/pembelajaran, kegiatan pembelajaran, penilaian, alokasi waktu dan sumber/bahan/alat belajar. Silabus merupakan penjabaran standar kompetensi dan kompetensi dasar dalam materi/pokok pembelajaran, kegiatan pembelajaran dan indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian.
3.	Rencana Pelaksanaan	Rencana yang menggambarkan prosedur dan

	Pembelajaran (RPP)	pengorganisasian pembelajaran untuk mencapai satu kompetensi dasar yang ditetapkan dalam standar isi dan telah dijabarkan dalam silabus. RPP disusun untuk satu Kompetensi Dasar (KD).
B.	Proses Pelatihan / Pembelajaran	
1.	Membuka pelajaran	Dalam proses membuka pelajaran guru mengawali dengan salam. Disini guru juga sangat berperan aktif dalam mengulas kembali materi-materi yang telah diberikan sebelumnya,
2.	Penyajian Materi	Penyajian Materi terstruktur sesuai dengan RPP
3.	Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan yaitu metode diskusi dan Presentasi.
4.	Penggunaan Bahasa	Dalam proses KBM guru lebih baik dalam penggunaan bahasa. Mudah dipahami dan jelas. Bahasa yang digunakan sebagai alat komunikasi adalah Bahasa Indonesia.
5.	Penggunaan Waktu	Waktu sangat efektif digunakan dalam pembelajaran
6.	Gerak	Siswa berperan aktif dan selalu terjadi komunikasi yang baik antar guru dan siswa
7.	Cara Memotivasi	Siswa Siswa sangat termotivasi dari media pembelajaran yang digunakan dan siswa diberi tanggung jawab masing-masing dalam setiap penugasan sehingga antusias dalam proses KBM.
8.	Teknik Bergaya	Guru menyampaikan ilustrasi dengan memberikan umpan/clue agar siswa dapat merespon pertanyaan tersebut.
9.	Teknik Penguasaan Kelas	Kelas terkondisikan dengan baik dari awal pembukaan pelajaran.

10.	Penggunaan Media	Dalam penggunaan media untuk KBM teori sudah cukup.
11.	Bentuk dan Cara Evaluasi	Cara evaluasi dengan cara memberikan pertanyaan kepada siswa dan sesekali melihat hasil pekerjaan siswa.
12.	Menutup Mata	Pelajaran Dengan memberi tugas dan evaluasi sebentar tentang materi yang telah disampaikan sebelumnya.
C.	Perilaku Peserta Didik (Diklat)	
1.	Perilaku siswa dalam kelas	<p>-Siswa sangat aktif dalam kelas melakukan pekerjaannya dengan baik</p> <p>- Terkadang siswa kurang memperhatikan guru karena asik</p> <p>mengerjakan tugas mereka masing masing, sehingga beberapa materi kurang tersampaikan.</p>
2.	Perilaku siswa diluar kelas	<p>- Siswa senang bergaul dengan\ siapapun, tidak ada perbedaan antara kelas X, XI, dan XII.</p> <p>- Kurang ramah terhadap teman yang berbeda jurusan</p> <p>- Siswa sangat ramah, mudah untuk diajak ngobrol.</p>

# LAMPIRAN 3

## KARTU BIMBINGAN



## PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN..2017/2018

FOUR

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga

SMK KAR YA RINI

Alamat Sekolah

Jl. Laksda Adisucipto No. 86 Yogyakarta

Alamat Sekolah  
Nama DPL PLT

Dr. Widi Hastuti - M.Pd.

Prodi / Fakultas DPL PLT

Pendidikan Teknik Bursana / TEKNIK

Jumlah Mahasiswa PLT

4 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	16 - 9 - 2017	4	Penerjunan Mahasiswa PLT		
2.	28 - 10 - 2017	4	Monitoring		
3.	4 - 11 - 2017	4			
4.	18 - 11 - 2017	4	Pengukuran Lapran PLT		

PERHATIAN:

- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu uk. 1 prod).
- Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimutakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

## Mengetahui,

Kepala PP PPL DAN PKL,

Kepala Sekolah / Lembaga

Ketua Kelompok PLT .....

Dr. Sulis Triyono, M.Pd

NIP. 19580506 198601 1 001

Surat min. SE-Mm per

$$\frac{2 \times 10^4}{2 \times 10^4} = 1$$

## LAMPIRAN 4

### MATRIKS KEGIATAN



Matriks Pelaksanaan PLT											
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA											
TAHUN 2017											
NAMA SEKOLA :		SMK KARYA RINI YHI KOWANI		NAMA MAHASISWA :		Nawinda Jati Lestari					
ALAMAT SEKOLAH :		Jl. Laksada Adisucipto No 86		NIM :		16513247003					
GURU PEMBIMBING :		Rahayu Indriyani, S. Pd		FAK/JUR/PRODI :		FT/TEKNIK BUSANA/PTBB					
				NAMA DOSEN PEMBIMBING :		Dr. Widihasnati, M. Pd					
NO		PROGRAM KEGIATAN PLT	JUMLAH JAM PER MINGGU								JUMLAH JAM
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
I		PEMBUATAN PROGRAM PLT									
		Observasi	10							8	
		Menyusun Matriks Program PLT	3	3						6	
II		ADMINISTRASI PEMBELAJARAN/GURU									
		a. Membuat Kisi-Kisi Soal Ulangan				1	1	1	1	4	
		b. Membuat Soal Ulangan				1	1	1	1	4	
III		PEMBELAJARAN KOKURIKULER (Kegiatan Mengajar Terbimbing)									
		1. PERSIAPAN									
		a. Konsultasi	2	2		2	2	2	2	16	
		b. Mengumpulkan Materi		2	2	4	4	4	4	20	
		c. Membuat RPP		4		4	4	4	4	20	
		d. Menyiapkan/Membuat Media		6		6	6	6	4	28	
		2. MENGAJAR TERBIMBING									
		a. Praktik Mengajar di Kelas				11	11	11	14	47	
		b. Team Teaching				4	4	4	4	16	
		c. Penilaian dan Evaluasi		3		3	3	3	5	22	
IV		PEMBELAJARAN EKSTRAKURIKULER (Kegiatan Non Mengajar)									
		1. Pendampingan Pramuka						2	2	6	
V		KEGIATAN SEKOLAH									
		1. Sholat Dzuhur Berjamaah	1	1	1	1	1	1	1	8	
		2. Upacara atau Apel	1			1		1	1	5	
		3. Upacara Bendera Hari Sumpah Pemuda					2			2	
		4. Upacara Bendera Hari Kesaktian Pancasila		2						2	
		5. Piket Sekolah		2		2	2	2	2	12	
		6. Piket Salaman dan Kegiatan Literasi	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	3,5	
		7. Pengajian (ESQ)						1	1	1	
		8. Sholat Jumat Berjamaah						1	1	3	
VI		TAMBAHAN									
		a. Ulangan Tengah Semester			30					30	
VII		PEMBUATAN LAPORAN PPL									
		1. Persiapan					2			2	
		2. Pelaksanaan								0	
		3. Evaluasi								0	
JUMLAH JAM PER MINGGU			17,5	25,5	33	40,5	43,5	44,5	47,5	265,5	

Sleman, November 2017

Kepala Sekolah

Suyatmin, SE., M. Pd  
NIP.



Mengotahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Widihasnati M. Pd  
NIP. 19721115 200003 2 001

Mahasiswa

Nawinda Jati Lestari  
NIM. 16513247003

## **LAMPIRAN 5**

### **CATATAN HARIAN KEGIATAN**



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**CATATAN HARIAN PLT**

**TAHUN:2017**

NAMA MAHASISWA : Nawinda Jati Lestari  
NO. MAHASISWA : 16513247003  
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/TEKNIK BUSANA/PTBB

NAMA SEKOLAH : SMK Karya Rini  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Laksda Adisucipto No. 86 Sleman, DIY

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Sabtu, 16 September 2017	10.00 - 13.00	Penyerahan PLT	Sebanyak 12 mahasiswa PLT mengikuti kegiatan penyerahan oleh DPL kepada pihak sekolah, yang diwakili oleh kepala sekolah dan diterima baik oleh pihak sekolah.	
2.	Senin, 18 September 2017	06.30 – 06.45	Piket Bersalaman	12 Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru piket di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.	
		06.45- 07.00	Persiapan Upacara atau apel pagi	Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan sarana dan prasarana serta kesiapan peserta didik untuk mengikuti	

3.	Selasa, 19 September 2017	06.45 – 07.30	Upacara atau Apel Pagi	kegiatan apel pembinaan atau upacara.  Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta 12 mahasiswa PLT UNY.	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	12 Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		08.30 – 11.45	Observasi dan mengikuti pembelajaran	Konsultasi administrasi mengajar diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan 1 orang guru	
4.	Rabu, 20 September 2017	06.30 - 06.45	Piket Bersalaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah	

5.	Jum'at, 22 September 2017	06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	berbunyi  Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		07.00 – 09.00	Administrasi Kelas	Mengurus Administrasi Kelas, Dibantu oleh 2 orang Tata Usaha	
		09.30 – 11.30	Observasi	Mengikuti pengarahan dan 1 orang guru pembimbing untuk kegiatan mengajar di kelas	
		06.30 – 06.45	Piket Bersalaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
6.	Sabtu, 23 September 2017	06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	

7.	Senin, 25 September 2017	07.00 – 09.00	Konsultasi administrasi dengan guru	Mahasiswa PLT mengerti administrasi yang baik dan benar	
		09. 00- 11.00	Mencari materi	Mencari materi diperpustakaan maupun di Internet yang akan disusun menjadi bahan pembelajaran untuk kelas XI	
		06.30 – 06.45	Piket Bersalaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		09.00-11.00	Administrasi mengajar	Mempersiapkan Silabus dan Kompetensi dasar untuk kegiatan mengajar kelas XI	
		13.00 – 15.00	Piket Harian	Diikuti oleh 2 Mahasiswa	

8.	Selasa, 26 September 2017			PLT untuk mengisi daftar hadir, menyapu ruangan, mematikan kipas angin dan membersihkan bascamp.	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Persiapan upacara atau apel pagi	Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan sarana dan prasarana serta kesiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan apel pembinaan atau upacara.	
		07.00 - 08.00	Upacara atau apel pagi	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta 12 mahasiswa PLT UNY.	
		09.00 - 12.00	Mempersiapkan Materi	Mencari materi diperpustakaan maupun di Internet yang akan disusun menjadi bahan pembelajaran untuk kelas XI	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan	

9.	Rabu, 27 September 2017	06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi  Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		09.00 - 12.00	Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP yang dipersiapkan sebelum mengajar. Materi yang disiapkan yaitu macam – macam busana wanita untuk kelas XII Tata Busana	
		13.00 - 15.00	Membuat perangkat Penilaian	Mahasiswa membuat perangkat penilaian yang terdiri dari penilaian sikap, penilaian kognitif dan penilaian ketrampilan untuk menilai siswa dalam kegiatan pembelajaran di kelas	
		06.30 – 06.45	Piket Bersalaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan	



10.	Kamis, 28 September 2017	06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi  Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		07.00 - 09.00	Membuat media dan perangkat pembelajaran	Memperiapkan media dan perangkat pembelajaran untuk materi macam – macam busana wanita kelas XII TB	
		09.00-12.00	Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP yang dipersiapkan sebelum mengajar. Materi yang disiapkan yaitu macam – macam busana wanita	
		13.00 – 15.00	Membuat media dan perangkat pembelajaran	Mempersiapkan media dan perangkat pembelajaran untuk materi macam – macam busana wanita kelas XII TB	
		06.30 - 06.45	Piket Bersalaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan	

11.	Jumat, 29 September 2017	06.45 – 07.00	Mendampingi kegiatan Literasi di kelas	guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi  Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		07.00 – 10.00	Membuat Pola sebagai media pembelajaran	Menyelesaikan pola bluss wanita yang akan digunakan untuk media pembelajaran untuk kelas XII TB	
		10.00 – 13.00	Pecah pola blus menjadi pola jas wanita	Menyelesaikan pola jas wanita yang akan digunakan untuk media pembelajaran kelas XII TB	
		13.00 – 15.00	Membuat pola lengan dan krah jas wanita	Menyelesaikan pola lengan jas dan krah jas wanita yang akan digunakan untuk media pembelajaran kelas XII TB	

12.	Sabtu, 30 September 2017	06. 30- 06.45	Piket salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		07.00 – 09.00	Konsultasi Media (Pola)	Pola yang telah dibuat diperiksa oleh guru pembimbing di sekolah	
		09.00 - 11.30	Memperbaiki Media (Pola)	Pola jas wanita telah diperbaiki dan siap digunakan sebagai media	
13.	Minggu, 01 Oktober	07.00 – 08.00	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	Mahasiswa PLT mengikuti upacara peringatan hari kesaktian pancasila.	

14.	Senin, 2 Oktober 2017	07.15 - 07.30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	
		07.30 – 08.30	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Pendidikan Agama. Siswa mengerjakan ujian dengan tertib.	
		08.45 – 09.00	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	
		09.00 – 10.00	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian PPKn. Siswa mengerjakan ujian dengan tertib.	

15.	Selasa, 3 Oktober 2017	10.15 – 10.30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	
		10.30 – 11.30	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Bahasa Indonesia. Siswa mengerjakan ujian dengan tertib.	
		07.15 – 07.30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	
		07.30 – 08.30	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Pendidikan Jasmani siswa mengerjakan ujian dengan tertib.	

16.	Rabu, 4 Oktober 2017	09.00 - 12.00	Takziah	Takziah di kedaiman ibu atik, salah satu guru di smk karya rini.	
		07.15 – 07.30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	
		07.30 – 08.30	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Seni Budaya, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.	
		08.45 – 09 .00	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	
		09.00 – 10.00	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Sejarah Indonesia, siswa mengerjakan	

17.	Kamis, 5 Oktober 2017	10.15 – 10.30	Mempersiapkan kelas	ujian dengan tertib.  Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	
		10.30 – 11.30	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Sim & Kom Digital, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.	
		07.15 – 07.30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	
		07.30 – 08.30	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian IPA Terapan untuk kelas AP dan Desain Busana untuk kelas TB, siswa	

		08.45 – 09.00	Mempersiapkan kelas	mengerjakan ujian dengan tertib.  Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	
		09.00 – 10.00	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Kepariwisataaan untuk kelas AP dan Desain Busana untuk kelas TB siswa mengerjakan ujian dengan tertib.	
		10. 15 – 10.30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	
		10. 30 – 11.30	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Pengetahuan	



18.	Jumat, 6 Oktober 2017	10.15 – 10.30		Bahan / Busana (Custom mafe) untuk kelas TB dan Komunikasi Industri untuk kelas AP, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.	
		07.15 – 07. 30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	
		07.30 – 08. 30	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Dasar Desain / Pembuatan Busana Industri untuk kelas TB dan Sanitasi, Hygiene, dan Kes Kerja untuk kelas AP, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.	
		08. 45 – 09.00	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	

19.	Sabtu, 7 Oktober 2017	09.00 – 10. 00	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Pembuatan Pola / Membuat Kain Batik untuk kelas TB dan Administrasi Umum untuk kelas AP, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.	
		10.15 – 10. 30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	
		10.30 – 11. 30	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Teknologi Menjahit / Menghias Busana untuk kelas TB dan Bahasa Jepang / F & B untuk kelas AP, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.	
		07. 15 – 07. 30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian,	

		07. 30 – 08. 30	Mengawasi ujian	menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.  Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Matematika, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.	
		08. 45 – 09. 00	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	
		09.00 – 10. 00	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Bahasa Inggris, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.	
		10. 15 – 10. 30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk	

20.	Senin, 9 Oktober 2017	10.30 – 11.30	Mengawasi ujian	<p>mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.</p> <p>Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Bahasa Jawa, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.</p>	
		06.45 – 07.00	Piket Salaman	<p>Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi</p>	
		07.00 – 07.15	Persiapan Upacara atau Apel Pagi	<p>Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan sarana dan prasarana serta kesiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan apel pembinaan atau upacara.</p>	
		07.15 – 08.00	Upacara atau Apel Pagi	<p>Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY dan PPL UST, yang menjadipembina upacara adalah salah satu guru.</p>	

21.	Selasa, 10 Oktober 2017			Pembinaan berisi mengenai ketertiban siswa.	
		09.00 – 10.00	Memotong bahan dan menjahit fragmen	Bahan yang digunakan untuk media telah terpotong dan menyelesaikan menjahit sisi dan bahu	
		10. 00 – 12.00	Menjahit fragmen	Krah jas wanita sudah terpasang dengan benar dan rapi	
		12.00 – 15.00	Menjahit fragmen	Lengan jas wanita sudah terpasang dengan benar dan rapi	
		06.45 – 07.00	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		07.00 – 07. 15	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis	

22.	Rabu, 11 Oktober 2017	08.00 – 11. 00	Membuat RPP	<p>untuk selanjutnya diberi penilaian.</p> <p>Mahasiswa membuat RPP yang dipersiapkan sebelum mengajar. Materi yang disiapkan yaitu membuat pola jas wanita</p>	
		11.00 – 13.00	Membeli bahan siswa untuk membuat jas wanita	Mahasiswa menemani guru mata pelajaran sekaligus guru pembimbing untuk membeli bahan yang akan digunakan siswa kelas XII TB praktek pembuatan jas wanita	
		06.30- 06. 45	Piket salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06. 45 – 07. 00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	

23.	Kamis, 12 Oktober 2017	07.00 – 09.00	Membuat media dan perangkat pembelajaran	Mempersiapkan media dan perangkat pembelajaran dengan materi membuat pola jas wanita yang akan digunakan di kelas XII TB	
		09.00 – 10.00	Konsultasi RPP	RPP yang telah dibuat masih harus diperbaiki yang akan digunakan di kelas XII TB	
		10.00 – 12.00	Memperbaiki RPP	Mempersiapkan media dan RPP sudah di perbaiki dan siap digunakan di kelas XII TB	
		06.30 – 06.45	Piket Bersalaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi kegiatan Literasi dikelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		08.30 – 11.45	Praktek Mengajar	Mahasiswa masuk perdana di	

24.	Jumat, 13 Oktober 2017	12.00 – 13.00	Input Nilai	<p>kelas, memperkenalkan diri dan melanjutkan dengan materi macam – macam busana wanita di kelas XII TB</p> <p>Mahasiswa menyelesaikan input nilai sikap dan kognitif siswa kelas XII TB</p>	
		06.30 – 06.45	Piket Bersalaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		08.00 – 10.00	Mencari Materi	Mahasiswa mengumpulkan materi teknik pembuatan jas wanita di buku dan di internet untuk materi pembelajaran kelas XII TB	



25.	Sabtu, 14 Oktober 2017	10. 00- 12. 00	Mempelajari Media Prototip	Mahasiswa mengamati jas wanita yang sudah dibuat sewaktu kuliah yang akan menjadi pacuan teknik pembuatan jas wanita di kelas XII TB	
		06. 30 – 06. 45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06. 45 – 07. 00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		07. 00 – 09.15	Praktek Mengajar	Mahasiswa mengajarkan cara pembuatan pola jas wanita dan siswa mempraktekan membuat pola di kertas pola dengan ukuran yang telah ditentukan oleh mahasiswa di kelas XII TB	

26.	Senin, 16 Oktober 2017	10.00 – 12.00	Input Nilai	Menilai siswa pada setiap pertemuannya, dicatat ke lembar penilaian untuk kelas XII TB	
		13.00 – 15.00	Piket Harian	Diikuti oleh 2 Mahasiswa PLT untuk mengisi daftar hadir, menyapu ruangan, mematikan kipas angin dan membersihkan bascamp.	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru piket menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45- 07.00	Persiapan Upacara atau Apel pagi	Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan sarana dan prasarana serta kesiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan Apel pembinaan atau Upacara.	
		07.00 – 08.00	Upacara atau Apel Pagi	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY dan	

27.	Selasa, 17 Oktober 2017	09.00 – 11.00	Membuat RPP	<p>PPL UST, yang menjadi pembina upacara adalah salah satu guru. Pembina upacara memberikan arahan mengenai kedisiplinan siswa dalam menggunakan seragam sekolah, karena masih banyak siswa yang belum menggunakan seragam dengan tepat.</p> <p>Menyelesaikan RPP memotong bahan yang digunakan untuk mengajar XII TB</p>	
		12.30 – 13.30	Konsultasi RPP	Bertemu dengan guru pembimbing disekolah untuk berkonsultasi RPP yang telah dibuat	
		13.30 – 15.00	Memperbaiki RPP	RPP yang telah di konsultasikan di perbaiki sebagai panduan mengajar XII TB	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru piket menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.	

28.	Rabu, 18 Oktober 2017	08.30 – 11.45	Praktek Mengajar	Mahasiswa mengajar praktek di lab busana dengan materi memotong bahan dan mengepress semua komponen yang dibutuhkan serta pengambilan nilai sikap di kelas XII TB	
		12.30 – 13.30	Input Nilai	Menginput nilai sikap dan proses pada saat kegiatan KBM praktek berlangsung di kelas XII TB	
		06.45 – 07.00	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		08.30 – 11.30	Membuat RPP	Menyelesaikan RPP praktek dengan materi membuat lubang kancing passpoile yang digunakan sebagai panduan mengajar di kelas XII TB	

29.	Kamis, 19 Oktober 2017	12.30 – 14.30	Membuat media Pembelajaran (Fragmen)	Menyelesaikan pembuatan fragmen lubang kancing passpoile di bahan sebagai media pembelajaran praktek dikelas XII TB	
		06. 30 – 06. 45	Piket salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di dalam kelas	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		08.30 – 11.45	Praktek Mengajar	Mahasiswa mengajar praktek di lab busana dengam materi membuat lubang kancing passpoile dengan menggunakan media fragmen sebagai contoh benda jadi nya agar memudahkan siswa serta diambil penilaian sikap dan	

30.	Jumat, 20 Oktober 2017	12.00 – 13.30	Input Nilai	proses. Kegiatan ini dilakukan di kelas XII TB  Mahasiswa menyelesaikan input nilai sikap dan proses di kelas XII TB	
		06.30 – 06.45	Piket Bersalaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi dikelas	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		07.00 – 09.30	Membuat RPP	Mahasiswa menyelesaikan RPP dengan materi pemasangan saku vest pada jas wanita yang digunakan sebagai panduan mengajar di kelas XII TB	

31.	Sabtu, 28 Oktober 2017	09.30 – 11.00	Konsultasi RPP	Mahasiswa konsultasi RPP dengan guru pembimbing di sekolah yang akan digunakan sebagai panduan mengajar di kelas XII TB	
		11.00 – 11.45	Memperbaiki RPP	Mahasiswa memperbaiki RPP yang sebelumnya telah dikonsultasikan dengan guru pembimbing yang akan digunakan sebagai panduan mengajar di kelas XII TB	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.	
		06.45 – 09.15	Praktek Mengajar	Mahasiswa mengajar di lab busana dengan materi praktek pemasangan saku vest setelah itu menyambung sisi dan bahu baik bahan utama dan vuring serta dilakukan pengambilan nilai sikap dan proses di kelas XII TB	

32.	Senin, 23 Oktober 2017	10.00 – 11. 00	Input Nilai	Mahasiswa menginput nilai sikap dan proses praktek berdasarkan perilaku dan kegiatan praktek di kelas XII TB	
		13 – 15.00	Piket Harian	Diikuti oleh 2 Mahasiswa PLT untuk mengisi daftar hadir, menyapu ruangan, mematikan kipas angin dan membersihkan bascamp.	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru piket menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45- 07.00	Persiapan Upacara atau Apel pagi	Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan sarana dan prasarana serta kesiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan Apel pembinaan atau Upacara.	



		07.00 – 08.00	Upacara atau Apel Pagi	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY dan PPL UST, yang menjadi pembina upacara adalah salah satu guru. Pembina upacara memberikan arahan mengenai kedisiplinan peserta didik mengenai waktu kedatangan ke sekolah.	
		09.00 – 11.00	Membuat RPP	Mahasiswa menyelesaikan RPP dengan materi pemasangan krah jas wanita yang digunakan sebagai panduan dalam mengajar di kelas XII TB	
		12.00 – 14.00	Konsultasi RPP	Mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru pembimbing di sekolah agar RPP yang dibuat baik dan dapat terlaksa yang akan digunakan sebagai panduan mengajar di kelas XII TB	
		14.00 – 15.00	Memperbaiki RPP	RPP yang telah dikonsultasikan lalu di	

33.	Rabu, 25 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Piket Salaman	<p>perbaiki dan siap menjadi panduan mengajar di kelas XII TB</p> <p>Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi</p>	
		07.00 – 07.15	Mendampingi literasi di kelas	<p>Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.</p>	
		10.15 – 14.45	Praktek Mengajar	<p>Mahasiswa mengajar di Lab dengan materi praktek pemasangan krah jas wanita serta pengambilan nilai sikap dan individu. Praktek berjalan dengan baik namun dilanjutkan hari Kamis. Proses PBM dilakukan di kelas XII TB</p>	

34.	Kamis, 26 Oktober 2017	06. 30 – 06. 45	Piket salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di dalam kelas	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		08.30 – 11.45	Praktek Mengajar	Mahasiswa mengajar di lab busana dengan materi praktek melanjutkan pemasangan krah jas wanita. Kegiatan berjalan dengan baik di lakukan di kelas XII TB	
		12.00- 13.00	Input nilai	Mahasiswa menginput nilai sikap dan proses di kelas XII TB dengan materi pemasangan krah jas wanita	

35.	Jumat, 27 Oktober 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di dalam kelas	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		08.00 – 10.00	Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP praktek dengan materi pemasangan lengan jas wanita yang digunakan sebagai panduan mengajar kelas XII TB	
		10.00 – 11.00	Konsultasi RPP	Mahasiswa konsultasi dengan guru pembimbing di sekolah dan diberikan koreksi agar RPP dapat terlaksana yang akan digunakan sebagai panduan mengajar di kelas XII TB	

36.	Sabtu, 28 Oktober 2017	11.45 – 13.00	Kegiatan ESQ	Kegiatan ini dilakukan dalam rangka memberikan pengetahuan keagamaan terhadap peserta didik perempuan, sedangkan untuk peserta didik laki-laki yang beragama islam mengikuti sholat Jumat bersama.	
		13.00 – 14.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka	Kegiatan ini pendampingan ini dilakukan dalam rangka memberikan pembinaan kegiatan Ektrakurikuler Pramuka. Hasil yang di dapat pada hari ini yaitu pembentukan sangga.	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.	
		06.45 – 07.00	Mendampingi kegiatan literasi di dalam kelas	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya	

		07.00 – 09.15	Praktek Mengajar	<p>mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.</p> <p>Mahasiswa mengajar di lab busana dengan materi praktek pemasangan lengan jas wanita serta demonstrasi pemasangan lengan bagian vuring dengan mengikuti panduan media. Serta pengambilan nilai sikap dan proses. Kegiatan ini dilakukan di kelas XII TB</p>	
		10.00 – 11.00	Input nilai	<p>Mahasiswa menginput nilai sikap dan proses sesuai dengan sikap siswa pada saat kegiatan praktek berlangsung serta nilai proses atau hasil jahitan setiap langkah</p>	
		11.00 – 14.00	Membuat RPP	<p>Mahasiswa membuat RPP praktek dengan materi penyelesaian jas wanita serta materi pemasangan padding jas wanita sebagai panduan mengajar di kelas XII TB</p>	

37.	Senin, 30 oktober 2017	14.00 – 15.00	Konsultasi RPP	Mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing di kelas dan mendapatkan beberapa koreksi yang harus diperbaiki	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.	
		06.45 – 07.00	Persiapan Upacara atau Apel pagi	Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan sarana dan prasarana serta kesiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan Apel pembinaan atau Upacara.	
		07.00 – 08.30	Upacara atau Apel Pagi	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY dan PPL UST, yang menjadi pembina upacara adalah salah satu guru. Pembina upacara memberikan amanat mengenai Sumpah Pemuda yang jatuh pada tanggal 28 Oktober, selain itu juga	

38.	Selasa, 31 Oktober 2017	10.00 – 11.30	Mencari Materi Pembelajaran	<p>dilakukan kegiatan Pelatihan Osis masa jabatan masa jabatan 2017/2018.</p> <p>Kegiatan ini bertujuan untuk memudahkan dalam membuat RPP. Kegiatan mencari materi pembelajaran dilakukan di perpustakaan baik menggunakan sumber buku paket maupun media internet.</p>	
		12.30 – 14.00	Membuat media pembelajaran	<p>Mahasiswa membuat jobsheet yang berisi langkah – langkah pemasangan padding jas wanita serta membuat PPT untuk media mengajar di kelas XII TB</p>	
		06.30 – 06. 45	Piket Salaman	<p>Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.</p>	
		08.30 – 11.45	Praktek Mengajar	<p>Mahasiswa mengajar praktek di lab busana dengan materi pemasangan lengan jas wanita baik bahan utama maupun vuring. Kegiatan ini</p>	



39.	Rabu, 01 November 2017			melanjutkan pertemuan sebelumnya. Siswa jadi mengerti cara pemasangan vuring lengan jas wanita dengan baik dan benar	
		12.00 – 14.00	Membuat Kisi - kisi	Kegiatan ini dilakukan untuk membuat kisi-kisi Ulangan Harian pada pertemuan minggu selanjutnya, untuk kelas XII TB	
		06.45 – 07.00	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		08.00 – 10.00	Membuat soal UH 1	Soal Ulangan Harian ini di buat untuk mengevaluasi hasil belajar peserta didik mengenai macam – macam busana wanita khususnya pembuatan jas wanita di kelas XII TB	
		11.00 – 13.00	Membuat lembar penilaian praktek	Mahasiswa membuat lembar penilaian praktek yang termasuk rubrik penilan. Penilaian hasil akhir praktek dibuat step by step dalam	

40.	Kamis, 02 November 2017			proses pembuatan jas wanita di kelas XII TB	
		06. 30 – 06. 45	Piket salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di dalam kelas	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		08.30 – 11.45	Praktek Mengajar di Kelas	Mahasiswa mengajar praktek dengan materi penyelesaian serta mendemonstrasikan pemasangan padding jas wanita. Siswa dapat memahami dengan baik dan langsung mempraktekannya. Kegiatan ini berlangsung di kelas XII TB	
		12.00 – 15.00	Penilaian hasil pembuatan jas wanita	Mahasiswa berhasil menyelesaikan penilaian sebanyak 20 anak dan	

41.	Jumat, 03 November 2017			memberikan masukan kepada siswa agar dapat memperbaiki untuk kegiatan praktek selanjutnya	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di dalam kelas	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		07.00 – 09.00	Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP praktek dengan materi menghitung harga jual. Pembuatan RPP dilakukan sebagai pedoman PMB di kelas XII TB	
		09.00 – 10.00	Konsultasi RPP	Mahasiswa konsultasi RPP dengan guru pembimbing di	

42.	Sabtu, 04 November 2017	10.00 – 11.45	Membuat media pembelajaran	<p>sekolah dan mendoatkan beberapa revisi</p> <p>Mahasiswa membuat handout dengan materi menghitung harga jual serta membuat PPT yang akan digunakan sebagai bahan mengajar di kelas XII TB</p>	
		12.00 – 12.30	Kegiatan ESQ	<p>Kegiatan ini dilakukan dalam rangka memberikan pengetahuan keagamaan terhadap peserta didik perempuan, sedangkan untuk peserta didik laki-laki yang beragama islam mengikuti sholat Jumat bersama.</p>	
		13.00 – 14.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka	<p>Kegiatan ini pendampingan ini dilakukan dalam rangka memberikan pembinaan kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka.</p>	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	<p>Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.</p>	

		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.	
		06.45 – 07.00	Persiapan Upacara atau Apel pagi	Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan sarana dan prasarana serta kesiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan Apel pembinaan atau Upacara.	
		07.00 – 09.15	Praktek mengajar di kelas	Mahasiswa mengajar praktek di kelas dengan materi menghitung harga jual serta dilanjutkan dengan UH 1 untuk mengevaluasi hasil pengetahuan siswa mata pelajaran busana wanita khususnya pembuatan jas wanita di kelas XII TB	
		10.00 – 12.00	Input nilai	Mahasiswa mengoreksi hasil UH 1 serta menginput nilai sikap dan pengetahuan yang sesuai dengan sikap pada saat KBM dan hasil dari membuat harga jual	

43.	Senin, 06 November 2017	07.00 – 08.30	Upacara atau Apel Pagi	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY dan PPL UST, yang menjadi pembina upacara adalah salah satu guru. Pembina upacara memberikan amanat mengenai tata tertib sekolah yang harus di taati seluruh siswa	
		09.00 – 11.00	Mencari Materi Pembelajaran	Kegiatan ini bertujuan untuk memudahkan dalam membuat RPP. Kegiatan mencari materi pembelajaran dilakukan di perpustakaan baik menggunakan sumber buku paket maupun media internet. Materi yang di cari yaitu kepriwisataaan yang digunkan sebagai panduan mengajar kelas X TB	
		11.00 – 13.00	Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP teori dengan materi menganalisis perkembangan industri di Indonesia yang menjadi panduan mengajar	

44.	Selasa, 07 Oktober 2017	13.00 – 14.00	Konsultasi RPP	<p>mata pelajaran kepariwisataan kelas X TB</p> <p>Mahasiswa konsultasi RPP dengan guru pembimbing di sekolah dan mendapatkan beberapa revisi untuk di perbaiki</p>	
		06.30 – 06. 45	Piket Salaman	<p>Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.</p>	
		08.00 – 09.00	Mencari Materi	<p>Mahasiswa mencari materi yang akan digunakan untuk membuat media. Materi ini didapatkan dari buku di perpustakaan serta di internet</p>	
		09.00 – 11.00	Membuat media pembelajaran	<p>Mahasiswa membuat jobsheet yang akan digunakan untuk bahan referensi siswa serta membuat PPT yang akan menjadi media mengajar di kelas X TB</p>	

45.	Rabu, 08 November 2017	06.45 – 07.00	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		07.30 – 09.15	Praktek Mengajar di Kelas	Mahasiswa mengajar teori di kelas dengan mata pelajaran kepariwisataan dan materinya analisis perkembangan pariwisata di Indonesia. Serta pengambilan nilai sikap dan pengetahuan siswa di kelas X TB	
		11.00 – 12.00	Input Nilai	Mahasiswa menginput nilai siswa baik sikap maupun pengetahuan kelas X TB	
46.	Kamis, 09 November 2017	06. 30 – 06. 45	Piket salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di dalam kelas	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan	



47.	Jumat, 10 November 2017	09.00 – 11.00	Input Nilai	literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.  Mahasiswa melanjutkan menilai hasil jas wanita sebanyak 14 siswa yang telah diselesaikan. Sistem penilaian step by step	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Perisapan Upacara Hari Pahlawan	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		07.00 – 08.30	Upacara Memperingati Hari Pahlawan	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa,	

48.	Sabtu, 11 November 2017			guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY dan PPL UST, yang menjadi pembina upacara adalah kepala sekolah. Pembina upacara memberikan amanat mengenai Hari Pahlawan	
		11.30 – 13.00	Kegiatan ESQ	Kegiatan ini dilakukan dalam rangka memberikan pengetahuan keagamaan terhadap peserta didik perempuan, sedangkan untuk peserta didik laki-laki yang beragama islam mengikuti sholat Jumat bersama.	
		13.00 – 14.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka	Kegiatan ini pendampingan ini dilakukan dalam rangka memberikan pembinaan kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka.	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.	
		09.00 -11.00	Input Nilai	Kegiatan menginput nilai peserta didik pada pertemuan	

49.	Senin, 13 November 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	<p>minggu ini, untuk kemudian dapat dievaluasi keberhasilan kegiatan Belajar Mengajar pada pertemuan minggu ini.</p> <p>Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.</p>	
		06.45 – 07.00	Persiapan Upacara atau Apel pagi	<p>Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan sarana dan prasarana serta kesiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan Apel pembinaan atau Upacara.</p>	
		07.00 – 08.30	Upacara atau Apel Pagi	<p>Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY dan PPL UST, yang menjadi pembina upacara adalah salah satu guru. Pembina upacara memberikan amanat mengenai persiapan Ujian Tengah Semester</p>	
		09.00 – 12.00	Input nilai	<p>Menyelesaikan lembar penilaian siswa karena ada</p>	

50.	Selasa, 14 November 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	beberapa siswa yang baru mengumpulkan tugas	
		06.45 – 07.00	Literasi di Kelas	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		09.00 – 12.00	Administrasi	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
51.	Rabu, 15 November 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa menyelesaikan semua administrasi yang diminta oleh guru pembimbing baik kelas X TB maupun kelas XII TB	
		06.45 – 07.00	Literasi di Kelas	Seluruh mahasiswa dan Guru menyambut kedatangan siswa dan bersalaman	
		06.45 – 07.00	Literasi di Kelas	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan	

52.	Kamis, 16 November 2017	10.00 – 14.00	Administrasi	sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa menyelesaikan semua administrasi yang diminta oleh guru pembimbing baik kelas X TB maupun kelas XII TB	
		06.45 – 07.00	Literasi di Kelas	Seluruh mahasiswa dan Guru menyambut kedatangan siswa dan bersalaman	
		06.45 – 07.00	Literasi di Kelas	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		10.00 – 14.00	Mengerjakan laporan	mahasiswa melanjutkan mengerjakan laporan PLT	

53.	Sabtu, 18 November 2017	07.00 – 09.00	Persiapan Penarikan PLT	seluruh mahasiswa PLT mempersiapkan kebutuhan untuk acara penarikan sekaligus perpisahan PLT UNY 2017 di SMK Karya Rini	
		10.00 – 12.00	Penarikan dan Perpisahan PLT Uny 2017	seluruh mahasiswa mengikuti serangkaian kegiatan penarikan PLT yang dihadiri oleh Ibu Widiastuti sebagai dosen pamong serta bapak dan ibu guru pembimbing di sekolah. Acara berjalan dengan baik dan mahasiswa PLT UNY 2017 resmi di tarik	

# LAMPIRAN 6

## RENCANA PELAKSANAAN

## PEMBELAJARAN

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

**Sekolah** : SMK Karya Rini YHI KOWANI  
**Mata Pelajaran** : Busana Wanita/ Macam-macam Busana Wanita  
**Kelas/Semester** : XII/1/ Tata Busana

**A. Kompetensi Inti:**

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

**B. Kompetensi Dasar** : Mengelompokkan macam-macam busana wanita

**C. Indikator** : 1. Busana wanita diidentifikasi berdasarkan jenisnya



2. Bahan yang digunakan untuk membuat busana diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan

- D. Tujuan KD** : 1. Menjelaskan pakaian kerja tailoring  
 2. Menjelaskan pakaian kerja semi tailoring  
 3. Menjelaskan blazer teknik tailoring  
 4. Menjelaskan komponen blazer

**E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran**

Pendekatan :

1. CTL
2. Project work

Metode :

1. Ceramah
2. Penugasan

**F. Kegiatan Pembelajaran**

Strategi Pembelajaran		Metode	Waktu
Pendahuluan Guru : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salam</li> <li>2. Presensi</li> <li>3. Appersepsi</li> <li>4. Motivasi</li> <li>5. Tes awal</li> </ol>	Siswa : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam</li> <li>2. Merespon Presensi</li> <li>3. Memperhatikan materi</li> <li>4. Mendengarkan dan mengidentifikasi macam – macam busana wanita</li> </ol>	Ceramah Diskusi Tanya jawab	30 menit
		.	90

<p>Kegiatan Inti</p> <p>Guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eksplorasi</li> </ul> <p>Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborasi</li> </ul> <p>Membiasakan peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi dll untuk memunculkan gagasan baru baik secara tertulis maupun praktek</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyampaikan materi tentang busana tailoring</li> <li>2. Memberikan kesempatan siswa untuk mengamati gambar macam-macam busana wanita</li> <li>3. Memberikan tugas diskusi kepada siswa tentang komponen blazer wanita</li> <li>4. Mengawasi siswa saat melakukan kegiatan diskusi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memperhatikan penjelasan guru</li> <li>2. Melakukan perlakuan awal mengamati gambar di layar lcd</li> <li>3. Siswa memahami materi di handout yang telah dibagikan</li> <li>4. Siswa mengerjakan soal diskusi secara</li> </ol>		<p>menit</p>
---	---	--	--------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfirmasi</li> </ul> <p>Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanya pada siswa pengalaman atau masalah yang ditemui ketika : Menengerjakan tugas diskusi dan menerima materi yang disampaikan oleh guru</li> </ol>	berkelompok		
<p>Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas Memberikan tugas individu pilihan ganda untuk mengevaluasi</li> <li>2. Kesimpulan Menjelaskan kembali tujuan pembelajaran</li> <li>3. Evaluasi</li> <li>4. Menghubungkan dengan materi</li> <li>5. Salam</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengemukakan pengalaman belajar atau masalah yang ditemui ketika belajar</li> </ol>		60 menit
<b>TOTAL WAKTU</b>			<b>180 menit</b>

**G. Alat**

1. Alat tulis
2. Bahan ajar
3. Komputer/laptop,LCD

**H. Media**

1. laptop
2. Handout Menghitung Harga Jual

**I. Sumber belajar**

1. Internet
2. Goet Poespo. 2009. *Buku Tailoring Membuat Blazer Dalam 1 hari*. Yogyakarta: PT Kanisius

**J. Penilaian**

1. Teknik : Pilihan Ganda
2. Soal : Terlampir

## **PENILAIAN**

### **penilaian sikap**

#### Format Penilaian Sikap

Petunjuk :

Berilah nilai 50 - 90 pada kolom skor sesuai tanggung jawab, keaktifan, kedisiplinan, kerjasama, dan kehadiran yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

80-90 = sangat, apabila melakukan sesuai aspek

70-80 = sering, apabila sering melakukan sesuai aspek dan kadang-kadang tidak melakukan

60-70 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

50-60 = tidak sesuai aspek penilaian

Sleman, 12 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktek Lapangan  
Terbimbing

Rahayu Indriyani, S.Pd  
NIP. 19590308 198602 2 004

Nawinda Jati Lestari  
NIM: 16513247003

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

**Sekolah** : SMK Karya Rini YHI KOWANI  
**Mata Pelajaran** : Busana Wanita/ Membuat pola  
**Kelas/Semester** : XII/II/ Tata Busana

**K. Kompetensi Inti:**

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

**L. Kompetensi Dasar** : membuat pola blus sesuai desain

**M. Indikator** : 1. Menjelaskan cara membuat pola blus secara konstruksi  
2. Menjelaskan tanda-tanda pola pada blus

3. Menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk membuat pola blus
4. Menjelaskan kriteria mutu hasil pola blus
5. Menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat pola blus sesuai prosedur dan K3
6. Membuat pola blus sesuai dengan prosedur K3
7. Menjelaskan standar mutu pola blus

#### N. Tujuan KD

- :1. Siswa dapat merubah pola dasar blus menjadi pola jas wanita
2. siswa dapat membuat tanda tanda pola pada pola jas wanita
  3. siswa dapat menyiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk membuat pola jas wanita

#### O. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan :

3. CTL
4. Projec work

Metode :

3. Praktek
4. Penugasan

#### P. Kegiatan Pembelajaran

Strategi Pembelajaran		Metode	Waktu
Pendahuluan Guru : <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Salam</li> <li>7. Presensi</li> <li>8. Appersepsi</li> <li>9. Motivasi</li> <li>10. Tes awal</li> </ol>	Siswa : <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Menjawab salam</li> <li>6. Merespon Presensi</li> <li>7. Memperhatikan materi yang diberikan oleh guru</li> <li>8. Mendengarkan dan</li> </ol>	Praktek	30 menit

	memperhatikan contoh yang diberikan oleh guru		
<p>Kegiatan Inti</p> <p>Guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eksplorasi</li> </ul> <p>Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborasi</li> </ul> <p>Membiasakan peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi dll untuk memunculkan gagasan baru baik secara tertulis maupun praktek</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Menyampaikan materi tentang cara membuat pola jas wanita</li> <li>6. Memberikan contoh atau mendemonstrasikan cara membuat pola jas wanita</li> <li>7. Mengarahkan siswa untuk membuat jas wanita</li> <li>8. Mengawasi siswa saat melakukan kegiatan membuat jas wanits</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Memperhatikan penjelasan guru</li> <li>6. Siswa memperhatikan guru pada saat mendemonstrasikan cara membuat pola jas wanita</li> <li>7. Siswa mengerjakan membuat pola jas wanita</li> </ol>		90 menit



<p>- Konfirmasi</p> <p>Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan:</p> <p>2. Bertanya pada siswa pengalaman atau masalah yang ditemui ketika : membuat pola jas wanita</p>	<p>1. Siswa mengemukakan kesulitan pada saat membuat pola jas wanita</p>		
<p>Penutup</p> <p>6. Tugas</p> <p>Melanjutkan memotong pola jas wanita</p> <p>7. Kesimpulan</p> <p>Menjelaskan kembali tujuan pembelajaran</p> <p>8. Evaluasi</p> <p>9. Menghubungkan dengan materi selanjutnya yaitu mulai menjahit langkah pertama</p> <p>10. Salam</p>	<p>6. Mengerjakan tugas yang diminta oleh guru</p> <p>7. Memperhatiakn penjelasan guru.</p> <p>8. Evaluasi</p> <p>9. Memperhatikan penjelasan guru</p> <p>10. Menjawab salam</p>		60 menit
<b>TOTAL WAKTU</b>			<b>180 menit</b>

#### **Q. Alat**

4. Alat tulis
5. Bahan ajar
6. Komputer/laptop,LCD

7. Gunting
8. Bahan

**R. Media**

3. fragmen
4. prototip

**S. Sumber belajar**

3. Internet
4. Goet Poespo. 2009. *Buku Tailoring Membuat Blazer Dalam 1 hari*. Yogyakarta: PT Kanisius

**T. Penilaian**

3. Teknik : unjuk kerja dan produk
4. Soal : lembar sikap

## **PENILAIAN**

### **penilaian sikap**

Format Penilaian Sikap Praktek

Petunjuk :

Berilah nilai 50 - 90 pada kolom skor sesuai tanggung jawab, keaktifan, kedisiplinan, kerjasama, dan kehadiran yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

80-90 = sangat, apabila melakukan sesuai aspek

70-80 = sering, apabila sering melakukan sesuai aspek dan kadang-kadang tidak melakukan

60-70 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

50-60 = tidak sesuai aspek penilaian

Keterangan :

Kesiapan : membawa alat dan bahan dari rumah

Keaktifan : aktif mengerjakan pada saat jam praktek

Kedisiplinan : masuk ke lab praktek tepat waktu, tidak makan di kelas, menerapkan K3

Sleman, 14 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktek Lapangan  
Terbimbing

Rahayu Indriyani, S.Pd  
NIP. 19590308 198602 2 004

Nawinda Jati Lestari  
NIM: 16513247003

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

**Sekolah** : SMK Karya Rini YHI KOWANI  
**Mata Pelajaran** : Busana Wanita/ Memotong bahan  
**Kelas/Semester** : XII/II/ Tata Busana

**U. Kompetensi Inti:**

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

**V. Kompetensi Dasar** : memotong bahan

**W. Indikator** : 1. Kelengkapan pola diidentifikasi sesuai kebutuhan

8. Pola diletakkan di atas bahan sesuai dengan *lay out* yang tepat
9. Bahan dipotong sesuai dengan *lay out* dengan memperhatikan K3 dan *SOP*
10. Tanda pola dipindahkan pada bahan sesuai dengan garis pola

#### **X. Tujuan KD**

- :1. Siswa dapat menyiapkan pola tailoring
2. siswa dapat meletakkan pola diatas bahan dengan tepat
  3. siswa dapat memotong bahan sesuai SOP
  4. siswa dapat memberi tanda pola pada bahan

#### **Y. Pendekatan dan Metode Pembelajaran**

Pendekatan :

5. CTL
6. Projec work

Metode :

5. Praktek
6. Penugasan

#### **Z. Kegiatan Pembelajaran**

Strategi Pembelajaran		Metode	Waktu
Pendahuluan Guru : 11. Salam 12. Presensi 13. Appersepsi 14. Motivasi 15. Tes awal	Siswa : 9. Menjawab salam 10. Merespon Presensi 11. Memperhatikan materi yang diberikan oleh guru 12. Mendengarkan dan memperhatikan contoh yang diberikan oleh guru	Praktek	20 menit

<p>Kegiatan Inti</p> <p>Guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eksplorasi</li> </ul> <p>Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborasi</li> </ul> <p>Membiasakan peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi dll untuk memunculkan gagasan baru baik secara tertulis maupun praktek</p> <p>9. Menyampaikan materi tentang teknik memotong bahan dengan baik dan benar</p> <p>10. Memberikan contoh atau mendemonstrasikan cara memotong bahan dengan baik dan benar</p> <p>11. Mengarahkan siswa untuk memotong bahan yang telah disiapkan</p> <p>12. Mengawasi siswa saat melakukan kegiatan meletakkan bahan dan</p>	<p>8. Memperhatikan penjelasan guru</p> <p>9. Siswa memperhatikan guru pada saat mendemonstrasikan cara meletakkan pola dan memotong bahan dengan baik dan benar</p> <p>10. Siswa mengerjakan soal diskusi secara berkelompok</p> <p>11. Siswa mengerjakan meletakkan bahan dan memotong bahan</p>		<p>80 menit</p>
--	--	--	-----------------

<p>memotong bahan</p> <p>- Konfirmasi</p> <p>Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan:</p> <p>3. Bertanya pada siswa pengalaman atau masalah yang ditemui ketika :</p> <p>Meletakan pola dan memotong bahan sesuai arah serat dengan baik dan benar</p>	<p>dengan baik dan benar sesuai SOP</p> <p>2. Siswa mengemukakan kesulitan pada saat meletakan bahan dan memotong bahan dengan baik dan benar sesuai SOP</p>		
<p>Penutup</p> <p>11. Tugas</p> <p>Melanjutkan menempelkan atau mengepress bahan pelapis dirumah</p> <p>12. Kesimpulan</p> <p>Menjelaskan kembali tujuan pembelajaran</p> <p>13. Evaluasi</p> <p>14. Menghubungkan dengan materi selanjutnya yaitu mulai menjahit langkah pertama</p> <p>15. Salam</p>	<p>11. Mengerjakan tugas yang diminta oleh guru</p> <p>12. Memperhatiakn penjelasan guru.</p> <p>13. Evaluasi</p> <p>14. Memperhatikan penjelasan guru</p> <p>15. Menjawab salam</p>		35 menit
<b>TOTAL WAKTU</b>			<b>135 menit</b>

**AA. Alat**

- 9. Alat tulis
- 10. Bahan ajar
- 11. Komputer/laptop,LCD
- 12. Gunting
- 13. Baha

**BB. Media**

- 5. fragmen
- 6. prototip

**CC. Sumber belajar**

- 5. Internet
- 6. Goet Poespo. 2009. *Buku Tailoring Membuat Blazer Dalam 1 hari*. Yogyakarta: PT Kanisius

**DD. Penilaian**

- 5. Teknik : praktek dan penugasan
- 6. Soal : lembar sikap



## **PENILAIAN**

### **penilaian sikap**

Format Penilaian Sikap Praktek

Petunjuk :

Berilah nilai 50 - 90 pada kolom skor sesuakann tanggung jawab, keaktifan, kedisiplinan, kerjasama, dan kehadiran yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

80-90 = sangat, apabila melakukan sesuai aspek

70-80 = sering, apabila sering melakukan sesuai aspek dan kadang-kadang tidak melakukan

60-70 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

50-60 = tidak sesuai aspek penilaian

Keterangan :

Kesiapan : membawa alat dan bahan dari rumah

Kesesuain : teknik yang dipakai sesuai yang diajarkan

Kedisiplinan : masuk ke lab praktek tepat waktu, tidak makan di kelas, menerapkan K3

Sleman, 19 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktek Lapangan  
Terbimbing

Rahayu Indriyani, S.Pd  
NIP. 19590308 198602 2 004

Nawinda Jati Lestari  
NIM: 16513247003

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

**Sekolah** : SMK Karya Rini YHI KOWANI  
**Mata Pelajaran** : Busana Wanita/ Mengepress dan menjahit lubang kancing  
**Kelas/Semester** : XII/II/ Tata Busana

**EE. Kompetensi Inti:**

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

**FF. Kompetensi Dasar** : menjahit busana wanita (mengepress dan kancing passpoile)

**GG. Indikator** : 1. Bagian-bagian busana yang menggunakan pelapis dipress dengan memperhatikan SOP dan K3

2. Bagian-bagian busana dijahit sesuai dengan teknik dan prosedur menjahit yang tepat

#### HH. Tujuan KD

:

1. Siswa dapat mengepress bagian busana yang menggunakan bahan pelapis
2. siswa dapat menjahit tailoring sesuai SOP dan K3

## II. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan :

7. CTL
8. Projec work

Metode :

7. Praktek
8. Penugasan

## JJ. Kegiatan Pembelajaran

Strategi Pembelajaran		Metode	Waktu
Pendahuluan Guru : 16. Salam 17. Presensi 18. Appersepsi 19. Motivasi 20. Tes awal	Siswa : 13. Menjawab salam 14. Merespon Presensi 15. Memperhatikan materi yang diberikan oleh guru 16. Mendengarkan dan memperhatikan contoh fragmen yang diberikan guru	Praktek	30 menit
Kegiatan Inti Guru : - Eksplorasi			90 menit

<p>Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lain</p> <p>- Elaborasi</p> <p>Membiasakan peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi dll untuk memunculkan gagasan baru baik secara tertulis maupun praktek</p> <p>13. Menjelaskan teknik pengepresan dan membuat kancing passpoile</p> <p>14. mendemonstrasikan cara mengepress dengan baik baik dan benar</p> <p>15. menunjukan fragmen dan menjelaskan teknik membuat lubang kancing passpoile dengan baik dan benar</p> <p>16. Mengarahkan siswa untuk mengepress dengan baik dan benar</p> <p>17. Mengarahkan siswa untuk membuat kancing passpoile</p> <p>18. Melanjutkan dengan menyambungkan bagian prinses</p>	<p>12. Memperhatikan penjelasan guru</p> <p>13. memperhatikan guru pada saat mendemonstrasikan cara mengepress dengan baik dan benar</p> <p>14. memperhatikan guru pada saat menunjukan fragmen dan menjelaskan cara membuat kancing passpoile</p> <p>15. Siswa mengerjakan mengepress bagian yang diberi bahan pelapis</p> <p>16. Setelah itu siswa membuat lubang kancing passpoile</p> <p>17. Menyambungkan prinses terlebih dahulu dijelujur</p>		
--	--	--	--

<p>19. Mengawasi siswa saat melakukan kegiatan membuat kancing passpoile</p> <p>- Konfirmasi</p> <p>Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan:</p> <p>4. Bertanya pada siswa pengalaman atau masalah yang ditemui ketika :</p> <p>Meletakan pola dan memotong bahan sesuai arah serat dengan baik dan benar</p>	<p>3. Siswa mengemukakan kesulitan pada saat mengepress bahan dan membuat kancing passpoile dengan baik dan benar sesuai SOP</p>		
<p>Penutup</p> <p>16. Tugas</p> <p>Melanjutkan menjahit garis princess kanan dan kiri</p> <p>17. Kesimpulan</p> <p>Menjelaskan kembali tujuan pembelajaran</p> <p>18. Evaluasi</p> <p>19. Menghubungkan dengan materi selanjutnya yaitu mulai menjahit langkah pertama</p>	<p>16. Mengerjakan tugas yang diminta oleh guru</p> <p>17. Memperhatiakn penjelasan guru.</p> <p>18. Evaluasi</p> <p>19. Memperhatikan penjelasan guru</p>		60 menit

20. Salam	20. Menjawab salam		
<b>TOTAL WAKTU</b>			<b>180 menit</b>

#### **KK. Alat**

- 14. Alat tulis
- 15. Bahan ajar
- 16. Komputer/laptop,LCD
- 17. Gunting
- 18. Bahan

#### **LL. Media**

- 7. fragmen
- 8. prototip

#### **MM. Sumber belajar**

- 7. Internet
- 8. Goet Poespo. 2009. *Buku Tailoring Membuat Blazer Dalam 1 hari*. Yogyakarta: PT Kanisius

#### **NN. Penilaian**

- 7. Teknik : unjuk kerja dan produk
- 8. Soal : lembar sikap

### **PENILAIAN**

#### **penilaian sikap**

Format Penilaian Sikap Praktek

Petunjuk :

Berilah nilai 50 - 90 pada kolom skor sesuakann tanggung jawab, keaktifan, kedisiplinan, kerjasama, dan kehadiran yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

80-90 = sangat, apabila melakukan sesuai aspek

70-80 = sering, apabila sering melakukan sesuai aspek dan kadang-kadang tidak melakukan

60-70 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

50-60 = tidak sesuai aspek penilaian

Keterangan :

Kesiapan : membawa alat dan bahan dari rumah

Keaktifan : aktif mengerjakan pada saat jam praktek

Kesesuain : teknik yang dipakai sesuai yang diajarkan

Kedisiplinan : masuk ke lab praktek tepat waktu, tidak makan di kelas, menerapkan K3

Sleman, 21 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktek Lapangan  
Terbimbing

Rahayu Indriyani, S.Pd  
NIP. 19590308 198602 2 004

Nawinda Jati Lestari  
NIM: 16513247003

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

**Sekolah** : SMK Karya Rini YHI KOWANI  
**Mata Pelajaran** : Busana Wanita/ Memjahit saku dan menyambung  
**Kelas/Semester** : XII/II/ Tata Busana

**OO. Kompetensi Inti:**

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

**PP.Kompetensi Dasar** : menjahit busana wanita (mengepress dan kancing passpoile)

- QQ. Indikator**
- :
1. Bagian-bagian busana yang menggunakan pelapis dipress dengan memperhatikan SOP dan K3
  2. Bagian-bagian busana dijahit sesuai dengan teknik dan prosedur menjahit yang tepat



- RR.** **Tujuan** 1. Siswa dapat mengepress bagian busana yang menggunakan bahan pelapis
- KD** : : 2. siswa dapat menjahit tailoring sesuai SOP dan K3

## SS. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan :

- 9. CTL
- 10. Project work

Metode :

- 9. Praktek
- 10. Penugasan

## TT. Kegiatan Pembelajaran

Strategi Pembelajaran		Metode	Waktu
Pendahuluan Guru : 21. Salam 22. Presensi 23. Appersepsi 24. Motivasi 25. Tes awal	Siswa : 17. Menjawab salam 18. Merespon Presensi 19. Memperhatikan materi yang diberikan oleh guru 20. Mendengarkan dan memperhatikan contoh fragmen yang diberikan guru	Praktek	30 menit
Kegiatan Inti Guru : - Eksplorasi Menggunakan beragam			70 menit

<p>pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lain</p> <p>- Elaborasi</p> <p>Membiasakan peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi dll untuk memunculkan gagasan baru baik secara tertulis maupun praktek</p> <p>20. Menjelaskan teknik membuat saku vest</p> <p>21. Menjelaskan teknik pembuatan saku vest</p> <p>22. menunjukan media saku vest</p> <p>23. Mengarahkan siswa untuk membuat saku vest</p> <p>24. Mengarahkan siswa untuk melanjutkan menjahit sisi dan bahu baik bahan utama maupun vuring</p> <p>25. Mengarahkan siswa untuk mengepress bagian yang telah di jahit</p> <p>26. Mengawasi siswa saat melakukan kegiatan menjahit saku dan</p>	<p>18. Memperhatikan penjelasan guru</p> <p>19. memperhatikan guru pada saat menjelaskan teknik membuat saku vest</p> <p>20. memperhatikan guru pada saat menunjukan media saku vest</p> <p>21. Siswa mengerjakan membuat saku vest</p> <p>22. Setelah itu siswa menjahit sisi dan bahu baik bahan utama maupun vuring</p> <p>23. Siswa mengepress bagian yang telah dijahit agar hasil tetap rapi</p>		
--	--	--	--

<p>menjahit sisi dan bahu baik bahan utama mauoun vuring</p> <p>- Konfirmasi</p> <p>Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan:</p> <p>5. Bertanya pada siswa pengalaman atau masalah yang ditemui ketika : Membuat saku vest dan menjahit sisi dan bahu bahan utama dan vuring</p>	<p>4. Siswa mengemukakan kesulitan pada saat Membuat saku vest dan menjahit sisi dan bahu bahan utama dan vuring</p>		
<p>Penutup</p> <p>21. Tugas Melanjutkan menjahit krah</p> <p>22. Kesimpulan Menjelaskan kembali tujuan pembelajaran</p> <p>23. Evaluasi</p> <p>24. Menghubungkan dengan materi selanjutnya yaitu mulai menjahit langkah selanjutnya</p> <p>25. Salam</p>	<p>21. Mengerjakan tugas yang diminta oleh guru</p> <p>22. Memperhatiakn penjelasan guru.</p> <p>23. Evaluasi</p> <p>24. Memperhatikan penjelasan guru</p> <p>25. Menjawab salam</p>		35 menit
<b>TOTAL WAKTU</b>			<b>135 menit</b>

#### UU. Alat

19. Alat tulis
20. Bahan ajar
21. Komputer/laptop,LCD

#### **VV. Media**

9. fragmen
10. prototip

#### **WW. Sumber belajar**

9. Internet
10. Goet Poespo. 2009. *Buku Tailoring Membuat Blazer Dalam 1 hari*. Yogyakarta: PT Kanisius

#### **XX. Penilaian**

9. Teknik : unjuk kerja dan produk
10. Soal : lembar sikap

### **PENILAIAN**

#### **penilaian sikap**

Format Penilaian Sikap Praktek

Petunjuk :

Berilah nilai 50 - 90 pada kolom skor sesuai tanggung jawab, keaktifan, kedisiplinan, kerjasama, dan kehadiran yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

80-90 = sangat, apabila melakukan sesuai aspek

70-80 = sering, apabila sering melakukan sesuai aspek dan kadang-kadang tidak melakukan

60-70 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

50-60 = tidak sesuai aspek penilaian

Keterangan :

Kesiapan : membawa alat dan bahan dari rumah

Keaktifan : aktif mengerjakan pada saat jam praktek

Kesesuaian : teknik yang dipakai sesuai yang diajarkan

Kedisiplinan : masuk ke lab praktek tepat waktu, tidak makan di kelas,  
menerapkan K3

Sleman, 25 Oktober r 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktek Lapangan  
Terbimbing

Rahayu Indriyani, S.Pd  
NIP. 19590308 198602 2 004

Nawinda Jati Lestari  
NIM: 16513247003

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

**Sekolah** : SMK Karya Rini YHI KOWANI  
**Mata Pelajaran** : Busana Wanita/ Memjahit krah jas wanita  
**Kelas/Semester** : XII/II/ Tata Busana

**YY. Kompetensi Inti:**

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

**ZZ. Kompetensi Dasar** : menjahit busana wanita (mengepress dan kancing passpoile)

**AAA. Indikator** : 1. Bagian-bagian busana yang menggunakan pelapis dipress dengan memperhatikan SOP dan K3

2. Bagian-bagian busana dijahit sesuai dengan teknik dan prosedur menjahit yang tepat

- BBB. Tujuan KD**
- :
1. Siswa dapat mengepress bagian busana yang menggunakan bahan pelapis
  2. siswa dapat menjahit tailoring sesuai SOP dan K3

**CCC. Pendekatan dan Metode Pembelajaran**

Pendekatan :

11. CTL
12. Project work

Metode :

11. Praktek
12. Penugasan

**DDD. Kegiatan Pembelajaran**

Strategi Pembelajaran		Metode	Waktu
Pendahuluan Guru : 26. Salam 27. Presensi 28. Appersepsi 29. Motivasi 30. Tes awal	Siswa : 21. Menjawab salam 22. Merespon Presensi 23. Memperhatikan materi yang diberikan oleh guru 24. Mendengarkan dan memperhatikan media yang diberikan guru	Praktek	30 menit
Kegiatan Inti Guru : - Eksplorasi Menggunakan beragam			90 menit

<p>pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lain</p> <p>- Elaborasi</p> <p>Membiasakan peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi dll untuk memunculkan gagasan baru baik secara tertulis maupun praktek</p> <p>27. Menjelaskan teknik pemasangan krah</p> <p>28. menunjukan media jas wanita</p> <p>29. mendemonstrasikan memasang krah dengan cara di jepit</p> <p>30. Mengarahkan siswa untuk memasang krah yang sebelumnya di jelujur terlebih dahulu</p> <p>31. Mengarahkan siswa untuk menjahit sisi lengan bahan utama dan vuring dan di kerut bagian kerungnya</p> <p>32. Mengarahkan siswa untuk mengepress setiap bagian yang telah dijahit</p> <p>33. Mengawasi siswa saat</p>	<p>24. Memperhatikan penjelasan guru</p> <p>25. memperhatikan guru pada saat menunjukan media jas wanita</p> <p>26. memperhatikan guru pada saat mendemostrasikan memasang krah jas wanita</p> <p>27. Siswa mengerjakan memasang krah jas wanita dengan cara di jahit</p> <p>28. Setelah itu siswa menjahit sisi lengan dan mengerut bagian kerung lengan</p> <p>29. Mengepress setiap bagian yang telah dijahit agar hasil rapi</p>		
---	--	--	--



<p>melakukan kegiatan memasang krah dan menjahit sisi lengan bahan utama dan vuring</p> <p>- Konfirmasi</p> <p>Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan:</p> <p>6. Bertanya pada siswa pengalaman atau masalah yang ditemui ketika : Memasang krah dan menjahit sisi lengan</p>	<p>5. Siswa mengemukakan kesulitan pada saat Memasang krah dan menjahit sisi lengan</p>		
<p>Penutup</p> <p>26. Tugas Melanjutkan menjahit krah</p> <p>27. Kesimpulan Menjelaskan kembali tujuan pembelajaran</p> <p>28. Evaluasi</p> <p>29. Menghubungkan dengan materi selanjutnya yaitu mulai menjahit langkah selanjutnya</p> <p>30. Salam</p>	<p>26. Mengerjakan tugas yang diminta oleh guru</p> <p>27. Memperhatiakn penjelasan guru.</p> <p>28. Evaluasi</p> <p>29. Memperhatikan penjelasan guru</p> <p>30. Menjawab salam</p>		60 menit
<b>TOTAL WAKTU</b>			<b>180 menit</b>

### EEE. Alat

22. Alat tulis

- 23. Bahan ajar
- 24. Komputer/laptop,LCD
- 25. Gunting
- 26. Bahan

**FFF. Media**

- 11. fragmen
- 12. prototip

**GGG. Sumber belajar**

- 11. Internet
- 12. Goet Poespo. 2009. *Buku Tailoring Membuat Blazer Dalam 1 hari*. Yogyakarta: PT Kanisius

**HHH. Penilaian**

- 11. Teknik : unjuk kerja dan produk
- 12. Soal : lembar sikap

## **PENILAIAN**

### **penilaian sikap**

Format Penilaian Sikap Praktek

Petunjuk :

Berilah nilai 50 - 90 pada kolom skor sesuakann tanggung jawab, keaktifan, kedisiplinan, kerjasama, dan kehadiran yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

80-90 = sangat, apabila melakukan sesuai aspek

70-80 = sering, apabila sering melakukan sesuai aspek dan kadang-kadang tidak melakukan

60-70 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

50-60 = tidak sesuai aspek penilaian

Keterangan :

Kesiapan : membawa alat dan bahan dari rumah

Keaktifan : aktif mengerjakan pada saat jam praktek

Kesesuain : teknik yang dipakai sesuai yang diajarkan

Kedisiplinan : masuk ke lab praktek tepat waktu, tidak makan di kelas, menerapkan K3

Sleman, 26 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktek Lapangan  
Terbimbing

Rahayu Indriyani, S.Pd  
NIP. 19590308 198602 2 004

Nawinda Jati Lestari  
NIM: 16513247003

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

**Sekolah** : SMK Karya Rini YHI KOWANI  
**Mata Pelajaran** : Busana Wanita/ Memjahit lengan jas wanita  
**Kelas/Semester** : XII/II/ Tata Busana

**III. Kompetensi Inti:**

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

**JJJ. Kompetensi Dasar** : menjahit busana wanita (mengepress dan kancing passpoile)

**KKK.Indikator**

:

1. Bagian-bagian busana yang menggunakan pelapis dipress dengan memperhatikan SOP dan K3
2. Bagian-bagian busana dijahit sesuai dengan teknik dan prosedur menjahit yang tepat

**LLL. Tujuan KD**

:

1. Siswa dapat mengepress bagian busana yang menggunakan bahan pelapis
2. siswa dapat menjahit tailoring sesuai SOP dan K3

**MMM. Pendekatan dan Metode Pembelajaran**

Pendekatan :

13. CTL

14. Project work

Metode :

13. Praktek

14. Penugasan

**NNN. Kegiatan Pembelajaran**

Strategi Pembelajaran		Metode	Waktu
Pendahuluan Guru : 31. Salam 32. Presensi 33. Appersepsi  34. Motivasi	Siswa : 25. Menjawab salam 26. Merespon Presensi 27. Memperhatikan materi yang diberikan oleh guru 28. Mendengarkan dan memperhatikan media yang diberikan guru	Praktek	30 menit
Kegiatan Inti Guru :			90 menit

<p>- Eksplorasi</p> <p>Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lain</p> <p>- Elaborasi</p> <p>Membiasakan peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi dll untuk memunculkan gagasan baru baik secara tertulis maupun praktek</p> <p>34. Menjelaskan teknik menyambungkan lengan bahan utama</p> <p>35. menunjukan media jas wanita</p> <p>36. mendemonstrasikan memasang lengan bahan utama yang udah dikerut sebelumnya</p> <p>37. Mengarahkan siswa untuk memasang lengan bahan utama</p> <p>38. Mengarahkan siswa untuk mengesum lengan bahan vuring</p> <p>39. Mengarahkan siswa untuk mengepress setiap langkah yang telah dijahit</p> <p>40. Mengawasi siswa saat</p>	<p>30. Memperhatikan penjelasan guru</p> <p>31. memperhatikan guru pada saat menunjukan media jas wanita</p> <p>32. memperhatikan guru pada saat mendemostrasikan memasang lengan bahan utama jas wanita</p> <p>33. Siswa mengerjakan memasang lengan jas wanita dengan cara di jahit</p> <p>34. Setelah itu siswa mengesum kerung lengan bahan vuring</p> <p>35. Mengepress bagian yang telah di jahit agar tetap rapi</p>		
---	---	--	--

<p>melakukan kegiatan memasang lengan bahan utama dan mengesum kerung lengan bahan vuring</p> <p>- Konfirmasi</p> <p>Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan:</p> <p>7. Bertanya pada siswa pengalaman atau masalah yang ditemui ketika : Memasang lengan bahan utama dan mengesum vkerung lengan bahan vuring</p>	<p>6. Siswa mengemukakan kesulitan pada saat Memasang lengan bahan utama dan mengesum vkerung lengan bahan vuring</p>		
<p>Penutup</p> <p>31. Tugas Melanjutkan penyelesaian</p> <p>32. Kesimpulan Menjelaskan kembali tujuan pembelajaran</p> <p>33. Evaluasi</p> <p>34. Menghubungkan dengan materi selanjutnya yaitu mulai menjahit langkah selanjutnya</p> <p>35. Salam</p>	<p>31. Mengerjakan tugas yang diminta oleh guru</p> <p>32. Memperhatiakn penjelasan guru.</p> <p>33. Evaluasi</p> <p>34. Memperhatikan penjelasan guru</p> <p>35. Menjawab salam</p>		60 menit
<b>TOTAL WAKTU</b>			<b>180</b>

	menit
--	-------

### **OOO. Alat**

- 27. Alat tulis
- 28. Bahan ajar
- 29. Komputer/laptop,LCD
- 30. Gunting
- 31. Bahan

### **PPP. Media**

- 13. fragmen
- 14. prototip

### **QQQ. Sumber belajar**

- 13. Internet
- 14. Goet Poespo. 2009. *Buku Tailoring Membuat Blazer Dalam 1 hari*. Yogyakarta: PT Kanisius

### **RRR. Penilaian**

- 13. Teknik : unjuk kerja dan produk
- 14. Soal : lembar sikap

#### **PENILAIAN**

#### **penilaian sikap**

Format Penilaian Sikap Praktek

Petunjuk :

Berilah nilai 50 - 90 pada kolom skor sesuakann tanggung jawab, keaktifan, kedisiplinan, kerjasama, dan kehadiran yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

80-90 = sangat, apabila melakukan sesuai aspek

70-80 = sering, apabila sering melakukan sesuai aspek dan kadang-kadang tidak melakukan

60-70 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak



melakukan

50-60 = tidak sesuai aspek penilaian

Keterangan :

Kesiapan : membawa alat dan bahan dari rumah

Keaktifan : aktif mengerjakan pada saat jam praktek

Kesesuain : teknik yang dipakai sesuai yang diajarkan

Kedisiplinan : masuk ke lab praktek tepat waktu, tidak makan di kelas,  
menerapkan K3

Sleman, 31 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktek Lapangan  
Terbimbing

Rahayu Indriyani, S.Pd  
NIP. 19590308 198602 2 004

Nawinda Jati Lestari  
NIM: 16513247003

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

**Sekolah** : SMK Karya Rini YHI KOWANI  
**Mata Pelajaran** : Busana Wanita/ Penyelesaian  
**Kelas/Semester** : XII/II/ Tata Busana

**SSS. Kompetensi Inti:**

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

**TTT. Kompetensi Dasar** : menjahit busana wanita (mengepress dan kancing passpoile)

**UUU. Indikator** : 1. Bagian-bagian busana yang menggunakan pelapis dipress dengan memperhatikan SOP dan K3

2. Bagian-bagian busana dijahit sesuai dengan teknik dan prosedur menjahit yang tepat

- VVV. Tujuan KD**
- :
1. Siswa dapat mengepress bagian busana yang menggunakan bahan pelapis
  2. siswa dapat menjahit tailoring sesuai SOP dan K3

**WWW. Pendekatan dan Metode Pembelajaran**

Pendekatan :

15. CTL

16. Project work

Metode :

15. Praktek

16. Penugasan

**XXX. Kegiatan Pembelajaran**

Strategi Pembelajaran		Metode	Waktu
Pendahuluan Guru : 35. Salam 36. Presensi 37. Appersepsi 38. Motivasi 39. Tes awal	Siswa : 29. Menjawab salam 30. Merespon Presensi 31. Memperhatikan materi yang diberikan oleh guru 32. Mendengarkan dan memperhatikan media yang diberikan guru	Praktek	20 menit
Kegiatan Inti Guru : - Eksplorasi Menggunakan beragam			65 menit

pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lain - Elaborasi Membiasakan peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi dll untuk memunculkan gagasan baru baik secara tertulis maupun praktek 41. Menjelaskan teknik penyelesaian tepi bawah dan lengan 42. menunjukan media jas wanita 43. mendemonstrasikan menyelesaikan tepi bawah dan lengan dengan cara dapat dijahit ataupun di sum 44. mendemonstrasikan untuk memsang padding di dalam maupun di luar bagian jas 45. Mengarahkan siswa untuk menyelesaikan tepi bawah dan lengan dengan cara di jahit atau di sum 46. Mengarahkan siswa untuk mengepress setiap bagian yang telah dijahit	36. Memperhatikan penjelasan guru 37. memperhatikan guru pada saat menunjukan media jas wanita 38. memperhatikan guru pada saat mendemostrasikan menyelesaikan tepi bawah dan lengan 39. memperhatikan guru pada saat mendemostrasikan memsang padding baik di dalam maupun di luar bagian jas 40. mengerjakan menyelesaikan tepi bawah dan lengan dengan cara di jahit atau di sum 41. mengepress bagian yang telah di jahit agar rapi 42. mengerjakan memasang		
--	--	--	--

<p>47. Mengarahkan siswa untuk memasang padding di dalam atau diluar bagian jas</p> <p>48. Mengarahkan siswa untuk menyetrika jas wanita yang sudah jadi</p> <p>49. Mengawasi siswa saat melakukan kegiatan menyelesaikan tepi bawah jas dan lengan serta meyetrika yang baik dan benar</p> <p>- Konfirmasi</p> <p>Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan:</p> <p>8. Bertanya pada siswa pengalaman atau masalah yang ditemui ketika : Menyelesaikan tepi kain dengan lengan</p>	<p>padding di dalam atau di luar bagian jas</p> <p>7. Siswa mengemukakan kesulitan pada saat Memasang lengan bahan Menyelesaikan tepi kain dengan lengan</p>		
<p>Penutup</p> <p>36. Tugas</p> <p>Belajar menghitung harga jual</p> <p>37. Kesimpulan</p> <p>Menjelaskan kembali tujuan pembelajaran</p>	<p>36. Mengerjakan tugas yang diminta oleh guru</p> <p>37. Memperhatiakn penjelasan guru.</p> <p>38. Evaluasi</p>		50 menit

38. Evaluasi	39. Memperhatikan penjelasan guru		
39. Menghubungkan dengan materi selanjutnya yaitu menghitung harga jual jas wanita			
40. Salam	40. Menjawab salam		
<b>TOTAL WAKTU</b>			<b>180 menit</b>

#### **YYY. Alat**

- 32. Alat tulis
- 33. Bahan ajar
- 34. Komputer/laptop,LCD
- 35. Gunting
- 36. Bahan

#### **ZZZ. Media**

- 15. fragmen
- 16. prototip

#### **AAAA. Sumber belajar**

- 15. Internet
- 16. Goet Poespo. 2009. *Buku Tailoring Membuat Blazer Dalam 1 hari*. Yogyakarta: PT Kanisius

#### **BBBB.Penilaian**

- 15. Teknik : unjuk kerja dan produk
- 16. Soal : lembar sikap

## **PENILAIAN**

### **penilaian prodak**

## Format Penilaian Praktek

### Petunjuk :

Berilah nilai 50 - 90 pada kolom skor sesuai dengan hasil jas wanita yang telah diselesaikan, dengan kriteria sebagai berikut :

80-90 = sangat rapi, apabila sesuai dengan teknik yang telah dijelaskan

70-80 = rapi, apabila sesuai dengan teknik yang telah dijelaskan

60-70 = tidak rapi, apabila sesuai dengan teknik yang telah dijelaskan

50-60 = sangat tidak rapi dan tidak sesuai dengan teknik yang telah dijelaskan

### Keterangan :

Memotong bahan	:	apabila sesuai arah serat dan pemberian tanda pola yang baik dan benar
Pressing	:	apabila selalu mengepress setiap bagian setelah dijahit dan hasil pressing baik tidak berkerut
Lubang kancing passpoile	:	apabila peletakan kancing pass benar, bibir pass tepat 1 cm, hasil jaitan lubang kancing bagus baik bahan utama maupun vuring
Saku vest	:	apabila peletakan saku vest simetris kanan dan kiri, bibir pass tepat 2 cm, hasil jaitan saku vest baik
Krah	:	apabila menjahit krah bagus, pengepresan juga baik, menyambung krah simetris, tidak mengkerut, dan bentuk krah baik
Lengan	:	apabila menjahit krah tidak mengkerut, bentuk puncak lengan baik, dan jaitan tidak keriting
Penyelesaian	:	apabila hasil penyelesaian baik tidak melet dan tidak bergelembung, pengepresan juga baik

## PENILAIAN

## **penilaian sikap**

### **Format Penilaian Sikap Praktek**

Petunjuk :

Berilah nilai 50 - 90 pada kolom skor sesuai tanggung jawab, keaktifan, kedisiplinan, kerjasama, dan kehadiran yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

80-90 = sangat, apabila melakukan sesuai aspek

70-80 = sering, apabila sering melakukan sesuai aspek dan kadang-kadang tidak melakukan

60-70 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

50-60 = tidak sesuai aspek penilaian

Keterangan :

Kesiapan : membawa alat dan bahan dari rumah

Keaktifan : aktif mengerjakan pada saat jam praktek

Kesesuaian : teknik yang dipakai sesuai yang diajarkan

Kedisiplinan : masuk ke lab praktek tepat waktu, tidak makan di kelas, menerapkan K3

Sleman, 04 November 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktek Lapangan  
Terbimbing

Rahayu Indriyani, S.Pd  
NIP. 19590308 198602 2 004

Nawinda Jati Lestari  
NIM: 16513247003



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

**Sekolah** : SMK Karya Rini YHI KOWANI  
**Mata Pelajaran** : Busana Wanita/ menghitung harga jual  
**Kelas/Semester** : XII/1/ Tata Busana

**CCCC. Kompetensi Inti:**

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

**DDDD. Kompetensi Dasar** : Menghitung Harga Jual

**EEEE. Indikator** :1. Identifikasi cara menghitung harga jual  
2. Menghitung harga jual

**FFFF. Tujuan KD** :1. Siswa dapat mengidentifikasi menghitung harga jual

2. Siswa dapat menghitung harga jual

**GGGG. Pendekatan dan Metode Pembelajaran**

Pendekatan :

17. CTL

18. Project work

Metode :

17. Ceramah

18. Penugasan

**HHHH. Kegiatan Pembelajaran**

Strategi Pembelajaran		Metode	Waktu
Pendahuluan Guru : 40. Salam 41. Presensi 42. Appersepsi 43. Motivasi 44. Tes awal	Siswa : 33. Menjawab salam 34. Merespon Presensi 35. Memperhatikan materi 36. Mendengarkan dan mengidentifikasi menghitung harga jual	Ceramah Diskusi Tanya jawab	30 menit
Kegiatan Inti Guru : - Eksplorasi Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lain - Elaborasi			60 menit

<p>Membiasakan peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi dll untuk memunculkan gagasan baru baik secara tertulis maupun praktek</p> <p>50. Menyampaikan materi menghitung harga jual</p> <p>51. Memeriksa langkah-langkah menghitung harga jual</p> <p>52. Mengawasi siswa saat melakukan perhitungan harga jual</p> <p>- Konfirmasi</p> <p>Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan:</p> <p>9. Bertanya pada siswa pengalaman atau masalah yang ditemui ketika : Menghitung harga jual</p>	<p>43. Memperhatikan penjelasan guru</p> <p>44. Melakukan perlakuan awal langkah- langkah menghitung harga jual</p> <p>45. Siswa mempraktekan menghitung harga jual</p> <p>Mengemukakan pengalaman belajar atau masalah yang ditemui ketika belajar</p>		
<p>Penutup</p> <p>41. Tugas</p> <p>Memberikan tugas kepada siswa untuk membuat harga jual jas wanita</p> <p>42. Ujian pengetahuan</p> <p>43. Kesimpulan</p>	<p>41. Mengerjakan tugas yang diminta oleh guru dan dikumpul</p> <p>42. Mengerjakan ujian</p>		90 menit

Menjelaskan kembali tujuan pembelajaran	43. Memperhatiakn penjelasan guru.		
44. Evaluasi	44. Evaluasi :		
45. Menghubungkan dengan materi	45. Memperhatikan penjelasan guru		
46. Salam	46. Menjawab salam		
<b>TOTAL WAKTU</b>			<b>180 menit</b>

### **III. Alat**

37. Alat tulis

38. Bahan ajar

39. Komputer/laptop,LCD

### **JJJJ. Media**

17. laptop

18. Handout Menghitung Harga Jual

### **KKKK. Sumber belajar**

17. Internet

18. Ernawati, dkk. 2008. *Tata Busana untuk SMK Jilid 2*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.

### **LLLL.Penilaian**

17. Teknik: Pilihan Ganda

18. Soal

Hitunglah masing- masing harga jual busana, dari jas wanita yang dibuat !

## **PENILAIAN**

### **penilaian sikap**

Format Penilaian Sikap Individu

Petunjuk :

Berilah nilai 50 - 90 pada kolom skor sesuai tanggung jawab, keaktifan, kedisiplinan, kerjasama, dan kehadiran yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

80-90 = sangat, apabila melakukan sesuai aspek

70-80 = sering, apabila sering melakukan sesuai aspek dan kadang-kadang tidak melakukan

60-70 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

50-60 = tidak sesuai aspek penilaian

Sleman, 08 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktek Lapangan  
Terbimbing

Rahayu Indriyani, S.Pd  
NIP. 19590308 198602 2 004

Nawinda Jati Lestari  
NIM: 16513247003

## LAMPIRAN 7

### MEDIA PEMBELAJARAN

Slide 1

# BUSANA TAILORING



Nawinda Jati Lestari  
PLT UNY 2017

Slide 2

## PENGERTIAN

### A. Tailoring

Tailoring adalah suatu metode menjahit busana yang hasilnya akan lebih kuat daripada menjahit secara tradisional. Pembuatan busana tailoring memerlukan kecakapan khusus seperti keterampilan tangan, ketelitian, keuletan, kesabaran dan ketekunan dalam bekerja untuk menghasilkan busana yang rapih dan bagus Busana tailoring dibuat dari bahan yang berkualitas baik, seperti wol atau sejenisnya

Slide 3

### B. Semi tailoring

Semi tailoring adalah suatu metode menjahit yang menggunakan teknik perpaduan antara tradisional dan modern. Bentuk atau gaya busana semi tailoring dapat dibuat dengan sangat variatif berupa jas ( jacket ), gaun (dress), atau setelan (suit)

#### Slide 4

Tailoring lebih identik dengan gaya mode kaum pria ( man tailored ) dengan detail detail yang kaku, bahan/material yang maskulin, seperti setelan jas pria (man-suit). Sedangkan untuk kaum wanita seperti jas (jacket), celana, rok (skirt), maupun gaun(dress), dapat dibuat dengan tehnik tingkat tinggi ( tailored made ) atau dikenal dengan semi tailoring, dengan proses pembuatan sbb :

- tehnik penjahitan sederhana, tidak banyak menggunakan tangan.
- bahan pelapis tidak penuh atau sebagian saja yang dilapis
- bahan yang digunakan sederhana seperti polyester atau bahan wool campuran.
- tehnik-tehnik penanganan yang halus
- gaya atau desain lebih luwes atau feminin.

#### Slide 5

##### **C. Busana Kerja**

Busana kerja adalah busana yang dipakai ketika melakukan pekerjaan-pekerjaan yang sesuai dengan tugasnya.

##### **Fungsi busana kerja:**

- Untuk mencapai suatu kesamaan dan untuk mengidentifikasi suatu golongan atau kelompok
- Memberikan suatu pandangan atau identitas tertentu pada masyarakat tentang eksistensi dari suatu organisasi Menghilangkan persaingan dalam cara berbusana antar sesama pegawai
- Mencegah cara berbusana yang berlebih-lebihan yang dapat menimbulkan suatu pengaruh yang tidak baik terhadap profesi dan citra organisasi.

#### Slide 6

##### **Karakteristik Busana Kerja**

Ciri-ciri busana kerja

Siluet I

- Kerah : kerah jas, bord, tegak, rebah
- Garis hias : princess potongan di kerung lengan, princess potongan di bahu, dan lipit-lipit
- Belahan : tengah muka,
- Lengan : suai, lengan jas
- Rok : A-line, pias, semitight
- Kantong : vest atau vaspoal
- Celana : tapered, baggi, palazzo, strigh

##### **Warna busana kerja**

- Warna yang cocok untuk busana kerja adalah warna yang lembut, tidak mencolok yang dapat disesuaikan dengan fustur tubuh maupun warna kulit sipemakai.



Slide 7

#### Model busana kerja

- Model busana kerja harus menunjang aktivitas pekerjaan
- Model busana wanita harus serasi, sederhana seperti tidak banyak lipatan, kerutan, jahitan tindis dan saku sehingga tidak mengganggu aktifitas
- Model rok yang sederhana, tidak banyak lipatan, kerutan, dan saku agar tidak mengganggu aktivitas kerja

#### Bahan busana kerja

- Tekstur sedang ( tidak terlalu kaku dan melangsai)
- Permukaan tidak mengkilat
- Mudah d press
- Tidak mudah kusut dan susut

Slide 8

### D. Jenis Busana Kerja

#### Two pieces



Two piece adalah terdiri dari 2 potongan pakaian, atasan dan bawahan

#### Three pieces



Three piece adalah pakaian yang terdiri dari 3 helai busana yaitu: rok, jas dan blus dalam.

Slide 9

#### Jump suit



Jump suit adalah setelan yang terdiri dari celana panjang dan jas, terbuat dari bahan yang sama, yang dapat dilengkapi dengan blus bagian dalam

#### Mantel (coat)



Mantel dalam bahasa inggris disebut coat dan bahasa perancis manteau adalah busana yang dikenakan diluar busana pokok, fungsinya sebagai pelengkap.

Slide 10

blazer



Blazer adalah jas ringan yang dapat dipakai untuk busana kerja, santai dan rekreasi tergantung pemilihan bahannya


Slide 11

**TERIMA KASIH ATAS  
PERHATIANNYA**

😊😊😊

Slide 1

**Membuat dan Memasang  
Peding (busa pengganjal  
bahu) untuk Blazer**



NAWINDA JATI  
LESTARI  
PLT UNY 2017

Slide 2

## Apa yang dimaksud padding ?

- Peding adalah pengganjal bahu yang biasanya terbuat dari busa atau dakron lembut, gunanya untuk membuat bahu naik ke atas sehingga bahu terlihat lebih datar dan tegap (red.) Peding biasanya dijual di toko perlengkapan menjahit, ada yang sudah dalam bentuk siap pakai (terbungkus kain) ada yang hanya busanya saja.

Slide 3

## Berikut ini adalah langkah - langkah memasang padding dalam



Ini peding busa dengan ketebalan 1 cm (bagian tengahnya), untuk satu baju memerlukan sepasang peding (2 buah).



Gunting agak melengkung pas di bagian tengahnya untuk mengikuti lengkungan lingkaran bahu pada baju

Slide 4



Siapkan kain yang sama dengan bajunya, gelar di atas meja letakkan di atasnya busa peding dengan arah miring 45 derajat dari arah serat kain (kain serong)



Lipat kain ke atas menutupi bagian atas peding, semat dengan jarum, tandai garis pinggirannya dengan jarum pentul

Slide 5



Slide 6



Slide 7



Slide 8




Semat tiras ke peding dengan jarum pentul

Jahit dengan jahitan tangan, gunakan benang rangkap

Slide 9




Jenis jahitannya stik balik, satu langkah jarum (tusuk ke bawah ke atas) tusuk balik lagi di antara tusukan pertama, tusuk keluar setengah di depan tusukan keluar pertama, begitu seterusnya hingga ujung bahu luar

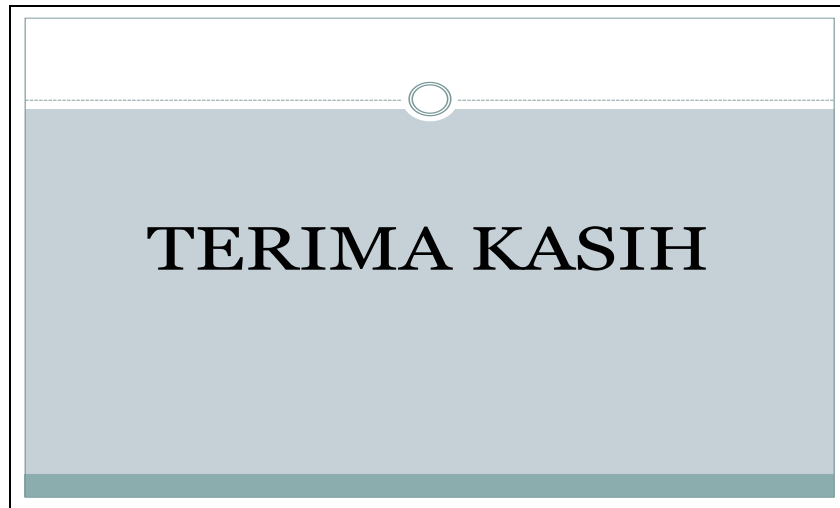
Jahitan selesai, peding sudah t e r p a s a n g

Slide 10



Padding telah dipasang

Slide 11



Slide 1



Slide 2

## Apa yang dimaksud menghitung harga jual?

- Menghitung harga jual merupakan kegiatan akhir dari menjahit. Ketika kita telah membuat sebuah *product*. Kita harus menghitung harga jual. Karena *product* tersebut nantinya akan di berikan kepada *customer*, kita harus menetapkan harga jual untuk produk yang kita buat sesuai perincian yang telah dikeluarkan untuk membuat *product* tersebut. Untuk mendapatkan keuntungnya harga jual harus d i p e r h i t u n g k a n s e c a r a t e p a t .

Slide 3

## Cara menghitung harga jual

### a. Menghitung biaya kebutuhan

No	Nama Barang	Jumlah	Harga satuan	Jumlah Harga
1	Kain Linen Motif	1,5 meter	Rp 25.000/meter	Rp 37.500,00
2	Kain Linen Kombinasi	1 meter	Rp 25.000/meter	Rp 25.000,00
3	Vuring	1,5 meter	Rp 13.000/meter	Rp 19.500,00
4	Moti Gula	1,5 meter	Rp 12.000/meter	Rp 18.000,00
5	Benang	1 buah	Rp 1.500/buah	Rp 1.500,00
6	Kancing	1 buah	Rp 2.500/buah	Rp 2.500,00
7	Padding jas	2 buah	Rp 3.000/buah	Rp 6.000,00
Total Harga				Rp 110.000,00

Rs. Tumbuh Kembang Wanita

Slide 4

### b. Upah tenaga kerja

Upah tenaga kerja sesuai dengan harga yang ingin diberikan masing- masing, Misal = Rp 100.000

### c. Menghitung harga jual

Harga Pokok Modal 80 %

Arus Barang + listrik 7 %

Laba 13%

Slide 5

□ Harga Pokok Modal 80%HPM = Harga Total

□ Kebutuhan + Upah Tenaga Kerja

= Rp 110.000,00 + Rp 100.000,00

= Rp 210.000,00

□ Arus barang+listriik 7% =  $7/100 \times 210.000$

= Rp 14.700 = Rp 15.000,00

Slide 6

□ Laba 13% =  $13/100 \times 210000$

= Rp 27.300 = Rp 28.000,00

□ Harga Jual 100%

HJ = HPP + (aus barang+mesin)+laba

= Rp 210.000 + Rp 15.000,00+ Rp 28.000

= **Rp 253.000**

□ **Jadi Harga jual untuk sebuah produk jas wanita adalah Rp 253.000,00**

Slide 1

## KEPARIWISATAN

NAWINDA JATI LESTARI  
PLT UNY 2017



Slide 2

## MENGANALISIS DAMPAK PERKEMBANGAN INDUSTRI PARIWISATA

Pariwisata adalah

suatu proses kepergian sementara dari seseorang atau lebih menuju tempat lain diluar tempat tinggalnya. Dorongan kepergian: kepentingan politik, ekonomi, sosial, kebudayaan, agama, kesehatan, maupun hal lain seperti karena sekedar ingin tahu, menambah pengalaman ataupun untuk belajar.

industri pariwisata adalah kumpulan dari berbagai macam perusahaan yang secara bersama-sama menghasilkan barang dan jasa ( Goods and Service ) yang dibutuhkan wisatawan pada khususnya dan travel pada umumnya

Slide 3

### • ISTILAH-ISTILAH DALAM PARIWISATA TOURIST

WISATAWAN Seseorang atau kelompok orang yang melakukan suatu perjalanan wisata, jika lama tinggalnya sekurang-kurangnya 24 jam di daerah atau negara yang dikunjungi. - Pesiar (leasure), untuk keperluan rekreasi, liburan, kesehatan, studi, keagamaan dan olah raga. -Hubungan Dagang, sanak saudara, handai taulan, konferensi, misi, dan sebagainya. - Kurang dari 24 jam disebut pelancong (excursionist).

Pengunjung (visitor), yaitu setiap orang yang datang ke suatu negara atau tempat tinggal lain dan biasanya dengan maksud apapun kecuali untuk melakukan pekerjaan yang menerima upah PASPOR dan VISA

Paspor: suatu keterangan yang dikeluarkan oleh pemerintah untuk seorang wisatawan/warga negara yang akan mengadakan perjalanan ke luar negeri, yang pembuatannya diurus oleh kantor migrasi di negara yang bersangkutan.

Visa, surat keterangan ijin tinggal di suatu negara yang akan dituju oleh wisatawan.

Slide 4

- Pengertian industri pariwisata akan lebih jelas bila kita mempelajari dari jasa atau produk yang dihasilkan atau pelayanan yang diharapkan wisatawan dimana ia sedang dalam perjalanan atau perawatannya. Industri pariwisata mulai dikenal di Indonesia setelah dikeluarkan instruksi Presiden RI No. 9 tahun 1969, di mana dalam Bab II pasal 3 disebutkan : Usaha-usaha pengembangan pariwisata di Indonesia bersifat suatu pengembangan industri pariwisata dan merupakan bagian dari usaha pengembangan dan pembangunan serta kesejahteraan masyarakat dan negara.

Slide 5

- Sesuai dengan instruksi Presiden tersebut dikatakan bahwa tujuan pengembangan pariwisata di Indonesia adalah: 1. Meningkatkan pendapatan devisa pada khususnya dan pendapatan negara pada umumnya, perluasan kesempatan serta lapangan kerja dan mendorong kegiatan-kegiatan industri sampingan lainnya. 2. Memperkenalkan dan mendayagunakan keindahan alam dan kebudayaan Indonesia. 3. Meningkatkan persaudaraan / persahabatan nasional dan internasional. Dengan pernyataan tersebut, jelaslah bahwa usaha-usaha yang berhubungan dengan kepariwisataan merupakan usaha yang bersifat Comercial

Slide 6

- Dengan pernyataan tersebut, jelaslah bahwa usaha-usaha yang berhubungan dengan kepariwisataan merupakan usaha yang bersifat Comercial. Hal tersebut dapat dilihat dari betapa banyaknya jasa yang diperlukan oleh wisatawan jika melakukan perjalanan wisata semenjak ia berangkat dari rumahnya hingga kembali ke rumahnya tersebut. Jasa yang diperoleh tidak hanya oleh satu perusahaan yang berbeda fungsi dalam proses pemberian pelayanannya. Perusahaan-perusahaan yang termasuk dalam industri pariwisata, yaitu : a. Travel Agent. b. Perusahaan Angkutan (Transportasi). c. Akomodasi perhotelan. d. Bar dan Restoran. e. Souvenir dan Handicraft. Industri pariwisata adalah kumpulan usaha pariwisata yang saling terkait dalam rangka menghasilkan barang dan/atau jasa bagi pemenuhan kebutuhan wisatawan dalam penyelenggaraan pariwisata ( Undang-Undang Pariwisata no 10 tahun 2009)

Slide 7

Elemen Industri Pariwisata

1. Sumberdaya Pariwisata a. Sumberdaya alam b. Sumberdaya Manusia c. Sumberdaya ciptaan manusia
2. Fasilitas Hiburan dan Olahraga a. Fasilitas rekreasi dan kebudayaan b. Fasilitas olahraga
3. Prasarana umum dan Pariwisata a. Alat komunikasi dan perjalanan b. Instalasi social c. Instalasi dasar
4. Pelayanan Penerimaan Pariwisata a. Agen dan biro perjalanan b. Kantor promosi dan kantor perwakilan c. Pelayanan informasi pengunjung
5. Fasilitas Penerimaan a. Hotel, wisma tamu, desa dan kota b. Tempat pemukiman lainnya c. Pemukiman untuk kebutuhan perorangan

## Slide 8

### Dampak Pariwisata terhadap Perekonomian

Dampak Pariwisata Terhadap Perekonomian Industri pariwisata menghasilkan manfaat ekonomi yang besar baik bagi Negara tuan rumah, maupun Negara asal para turis. Salah satu motivasi utama sebuah Negara mempromosikan dirinya sebagai Negara dengan tujuan wisata adalah timbul kemajuan dalam ekonomi, terutama bagi Negara-negara berkembang. Seringkali keuntungan pariwisata sebuah Negara maju lebih tinggi dari Negara berkembang

Dampak Positifnya

1. Membuka lapangan kerja bagi penduduk lokal di bidang pariwisata seperti : tour guide, waiter, bell boy, dan lain-lain.
2. Dibangunnya fasilitas dan infrastruktur yang lebih baik demi kenyamanan para wisatawan yang juga secara langsung dan tidak langsung bisa dipergunakan oleh penduduk lokal pula. Seperti : tempat rekreasi, mall, dan lain-lain.

Dampak negatifnya

1. Bahaya ketergantungan yang sangat mendalam terhadap pariwisata.
2. Meningkatkan inflasi dan harga jual tanah menjadi mahal.

## Slide 9

### Dampak Pariwisata terhadap Lingkungan

Industri pariwisata memiliki hubungan erat dan kuat dengan lingkungan fisik. Lingkungan alam merupakan aset pariwisata dan mendapatkan dampak karena sifat lingkungan fisik tersebut yang rapuh (fragile), dan tak terpisahkan (Inseparability). Bersifat rapuh karena lingkungan alam merupakan ciptaan Tuhan yang jika dirusak belum tentu akan tumbuh atau kembali seperti sedia kala

Pariwisata memberikan keuntungan dan kerugian, sebagai berikut :

1. Air mendapatkan polusi dari pembuangan limbah cair (detergen pencucian linen hotel) dan limbah padat(sisa makanan tamu). Limbah-limbah itu mencemari laut, danau dan sungai. Air juga mendapatkan polusi dari buangan bahan bakar minyak alat transportasi air seperti dari kapal pesiar. Akibat dari pembuangan limbah, maka lingkungan terkontaminasi, kesehatan masyarakat terganggu, perubahan dan kerusakan vegetasi air, nilai estetika perairan berkurang (seperti warna laut berubah dari warnabiru menjadi warna hitam) dan badan air beracun sehingga makanan laut menjadi berbahaya
2. Pantai dan pulau

Pantai dan pulau menjadi pilihan destinasi wisata bagi wisatawan. Namun, pantai dan pulau sering menjaditempat yang mendapatkan dampak negatif dari pariwisata. Pembangunan fasilitas wisata di pantai dan pulau, pendirian prasarana (jalan, listrik, air), pembangunan infrastruktur (bandara, pelabuhan) mempengaruhi kapasitas pantai dan pulau

## Slide 10

### Dampak Pariwisata terhadap Kebudayaan

Dampak yang ditimbulkan oleh pariwisata terhadap kebudayaan tidak terlepas dari pola interaksi di antaranya yang cenderung bersifat dinamika dan positif. Dinamika tersebut berkembang, karena kebudayaan memegang peranan yang penting bagi pembangunan berkelanjutan pariwisata dan sebaliknya pariwisata memberikan peranan dalam merevitalisasi kebudayaan.

Dampak positif dari pengembangan pariwisata meliputi;

- (1) memperluas lapangan kerja
- (2) bertambahnya kesempatan berusaha
- (3) meningkatkan pendapatan

Sedangkan dampak negatifnya dari pariwisata tersebut akan menyebabkan;

- (1) terjadinya tekanan tambahan penduduk akibat pendatang baru dari luar daerah
- (2) timbulnya komersialisasi
- (3) berkembangnya pola hidup konsumtif

## Slide 11

### Dampak Pariwisata dari Aspek Sosial

Kegiatan pariwisata cenderung mengarah kepada kegiatan dari aksi sosial, dalam artian bahwa kegiatan pariwisata erat kaitannya dengan tingkah laku tiap individu, kelompok dalam melakukan perjalanan wisata serta pengaruh kegiatan pariwisata dalam masyarakat. Dengan berkembangnya pariwisata orang-orang bebas bergerak dari satu tempat ke tempat lain, dari lingkungan yang satu ke lingkungan lain yang sama sekali berbeda bangsa dan agama. Orang-orang yang sedang melakukan perjalanan wisata tersebut akan saling berhubungan langsung dengan orang-orang yang berkebangsaan dan lingkungan lain ditempat tujuannya, dan memperkenalkan adat kebiasaan, tingkah laku dan keinginan yang kebiasaan, tingkah laku dan keinginan yang berbeda-beda bahkan bertolak belakang dengan tata cara hidup (the way of life) masyarakat yang dikunjungi. Gejala ini dapat membuat sector pariwisata menjadi suatu yang dianggap peka yang dapat mempengaruhi hubungan antar bangsa.

## Slide 12

- Namun demikian segi positif dari kepariwisataan cukup banyak. Hal itu dapat dilihat di lapangan seperti hal-hal berikut:

### 1. Struktur sosial

Sebagai akibat pengembangan pariwisata, terjadi:

- transaksi kesempatan kerja dari sector pertanian ke sector pelayanan.
- Modernisasi dalam cara-cara pertanian dan penjualan hasil panen.
- Pemerataan pendapatan masyarakat di DTW yang dikunjungi wisatawan.

### 2. Modernisasi keluarga

- Kaum wanita memperoleh status baru dari petani tradisional berubah menjadi pedagang acungan, pemilik toko cendera mata, restoran atau bekerja pada kerajinan tangan dan karyawan hotel.

## Slide 13

### Dampak pariwisata dalam bidang politik

Dampak pariwisata dari aspek politik . Dalam industry pariwisata keamanan adalah hal yang sangat penting dimana para wisatawan datang berlibur dan berkunjung untuk menikmati destinasi yang mereka kunjungi . sehingga jika daerah wisata aman maka para wisatawan akan tenang menikmati daerah tujuan wisatanya dan ini tentu mengangkat pamor dari daerah wisata itu sendiri

Dampak positif pariwisata dalam bidang politik

- Terjalannya hubungan baik dengan negara-negara lain.
- Saling berkunjung dan saling mengenal antar penduduk sehingga dapat memper erat kesatuan dan persatuan

Dampak negatif pariwisata dalam bidang politik

- Kebijakan dari pemerintah sangat mempengaruhi kondisi pariwisata , seperti kenaikan bbm, kenaikan pajak usaha pariwisata . dan lain lain
- Adanya ketimpangan pembangunan fasilitas umum antara desa dan kota(daerah wisata)

Slide 14

### DAMPAK POSITIF DAM NEGATIF



The slide features a pink background with a white dotted pattern. At the top, a white rectangular box contains the title 'DAMPAK POSITIF DAM NEGATIF' in blue capital letters. Below the title, there are two side-by-side photographs. The left photograph shows a large group of people swimming and playing in the water at a beach. The right photograph shows a group of people sunbathing on a sandy beach with buildings and a lighthouse in the background.

Slide 15

### DAMPAK POSITIF DAN NEGATIF



The slide features a pink background with a white dotted pattern. At the top, a white rectangular box contains the title 'DAMPAK POSITIF DAN NEGATIF' in blue capital letters. Below the title, there are two side-by-side photographs. The left photograph shows a river with a lot of trash and debris floating in it, representing a negative impact. The right photograph shows a group of people in traditional costumes performing a dance, representing a positive impact.

Slide 16

### TUGAS KELOMPOK

- Buatlah sebuah laporan / portofolio yang berisi tentang salah satu tempat pariwisata khususnya di jogja. Jelaskan pengertian, situasi dan kondisi yang ada di tempat pariwisata tersebut. Kemudian berikan dampak positif dan negatif serta jelaskan permasalahan yang ada disana dan berikan solusinya

## TUGAS INDIVIDU

1. APA YG KAMU KETAHUI TENTANG PARIWISATA?
2. SEBUTKAN SALAH SATU PARIWISATA DI JOGJA YANG MENURUT KALIAN INDAH DAN BERIKAN ALASANNYA
3. SEBUTKAN SALAH SATU PARIWISATA DI JOGJA YANG MENURUT KALIAN TIDAK INDAH, MENGAPA? DAN BERIKAN SOLUSINYA?
4. BERIKAN DAMPAK POSITIF DAN NEGATIF DARI CANDI YANG ADA DI JOGJA DARI FAKTOR EKONOMI DAN BUDAYA

\* KUMPUL SABTU TGL 4 NOV

**HAND OUT**

# BUSANA TAILORING



## **Tujuan Kegiatan Pembelajaran**

Pada akhir kegiatan pembelajaran tentang tailoring siswa mampu:

1. Menjelaskan pakaian kerja tailoring
2. Menjelaskan pakaian kerja semi tailoring
3. Menjelaskan blazer teknik tailoring
4. Menjelaskan komponen blazer



#### A. Pengertian Tailoring dan Semi Tailoring

Tailoring adalah suatu metode menjahit busana yang hasilnya akan lebih kuat daripada menjahit secara tradisional.

Pengertian tailoring (bahasa Inggris) atau tailer (bahasa Perancis) adalah seseorang yang mengerjakan atau menjahit busana terbatas, seperti busana untuk kesempatan kerja atau pesta khususnya untuk pria. Contohnya setelan jas (kemejapantal dan jas) kadang dilengkapi dengan vest.

Busana tailoring dibuat dari bahan yang berkualitas baik, seperti wol atau sejenisnya. Pada proses pembuatannya memperhatikan kehalusan, kerapian, kekuatan jahitan, penggunaan lapisan serta banyak menggunakan keterampilan.

Pembuatan busana tailoring memerlukan kecakapan khusus seperti keterampilan tangan, ketelitian, keuletan, kesabaran dan ketekunan dalam bekerja untuk menghasilkan busana yang rapih dan bagus. Kecakapan khusus tersebut sangat diperlukan karena terdapat beberapa bagian yang harus dikerjakan dengan teliti dan sabar, seperti pembuatan tusuk piquer atau tusuk isi pada penyelesaian kelepak dan kerah bawah jas, pemasangan lapisan pada bahan dasar dan vuring, pemasangan bantal bahu dan sosis serta pemasangan kerah dan lengan jas.

Tailoring lebih identik dengan gaya mode kaum pria ( man tailored ) dengan detail detail yang kaku, bahan/material yang maskulin, seperti setelan jas pria (man-suit). Sedangkan untuk kaum wanita seperti jas (jacket), celana, rok (skirt), maupun gaun(dress), dapat dibuat dengan tehnik tingkat tinggi ( tailored made ) atau dikenal dengan semi tailoring, dengan proses pembuatan sbb :

1. tehnik penjahitan sederhana, tidak banyak menggunakan tangan.
2. bahan pelapis tidak penuh atau sebagian saja yang dilapis
3. bahan yang digunakan sederhana seperti polyester atau bahan wool campuran.
4. tehnik-tehnik penanganan yang halus
5. gaya atau desain lebih luwes atau feminin.

Busana semi tailoring seperti jas (jackets) biasa dipakai bersama celana atau rok berupa pasangan atau setelan satu jenis (suit). Model (styles) dan detil-detil untuk jas (jackets) selalu berubah/berkembang sesuai dengan trend mode (fashion) yang sedang berlaku, antara lain :

- bentuk boxy ( kotak )



- bentuk longgar
- bentuk baggy ( kantong )
- bentuk lurus
- pas badan.

### **Syarat – Syarat Busana Tailoring**

#### 1) Tampak Luar

- a. Terdapat kerah
- b. Terdapat saku vest atas
- c. Saku pada bagian depan ( kanan dan kiri )
- Ø Saku vest berklep
- Ø Saku paspoille berklep
- d. Kup depan atau garis hias
- e. Lengan jas
- f. Lubang kancing tangan / paspoille
- g. Belahan belakang

#### 2) Tampak Dalam

- a. Bagian dalam tertutup dengan lining ( furing )
- b. Terdapat saku pada bagian lining depan
- c. Menggunakan bahan pelapis
- d. terdapat bantalan bahu

### **Klasifikasi Busana Semi Tailoring Bentuk Jas ( Jackets )**

Bentuk atau gaya busana semi tailoring dapat dibuat dengan sangat variatif berupa jas ( jacket ), gaun (dress), atau setelan (suit). Bahan yang digunakan dapat dipilih sesuai dengan fungsi, kesempatan dan trend busana, demikian juga dengan metode pembuatannya dapat disesuaikan dengan kebutuhan yang mungkin dapat membantu mengurangi waktu, fasilitas maupun dana yang dipergunakan menjadi lebih sederhana atau lebih murah dan mudah pembuatan pakaian tersebut.

#### Cardigan jacket

yaitu jacket tanpa kerah dengan model garis leher V atau bulat dengan bukaan di depan dan berlubang kancing. kata “Cardigan” diambil dr Eael of CArdigan dipakai semasa perang crimean.

### Safari Jacket

yaitu jacket tanpa kerah dengan model garis leher V atau bulat dengan bukaan di depan dan berlubang kancing. kata “Cardigan” diambil dr Eael of CArdigan dipakai semasa perang crimean.

### Cardigan

yaitu jacket tanpa kerah dengan model garis leher V atau bulat dengan bukaan di depan dan berlubang kancing. kata “Cardigan” diambil dr Eael of CArdigan dipakai semasa perang crimean.

### Batled Jacket

Jacket sepanjang pinggang, banyak saku mirip battle dress dan double – breasted bagian depan overlap, kancing dengan ritsluiting, pada masa perang dunia II dipakai oleh Angkatan darat Amerika. Model ini lebih banyak dikenakan oleh wanita muda sebagai casual jacket

## B. Busana Kerja

Busana kerja adalah busana yang dipakai ketika melakukan pekerjaan-pekerjaan yang sesuai dengan tugasnya.

### Fungsi busana kerja:

- Untuk mencapai suatu kesamaan dan untuk mengidentifikasi suatu golongan atau kelompok
- Memberikan suatu pandangan atau identitas tertentu pada masyarakat tentang eksistensi dari suatu organisasi Menghilangkan persaingan dalam cara berbusana antar sesama pegawai
- Mencegah cara berbusana yang berlebih-lebihan yang dapat menimbulkan suatu pengaruh yang tidak baik terhadap profesi dan citra organisasi.

### Karakteristik Busana Kerja

- Ciri-ciri busana kerja

#### Siluet I

Kerah	: kerah jas, bord, tegak, rebah
Garis hias	:princess potongan di kerung lengan, princess potongan di bahu, dan lipit-lipit
Belahan	: tengah muka,
Lengan	: suai, lengan jas
Rok	: A-line, pias, semitight
Kantong	: vest atau vaspoal
Celana	: tapered, baggi, pallazo, strigh

### **Model busana kerja**

- Model busana kerja harus menunjang aktivitas pekerjaan
- Model busana wanita harus serasi, sederhana seperti tidak banyak lipatan, kerutan,jahitan tindis dan saku sehingga tidak mengganggu aktifitas
- Model rok yang sederhana, tidak banyak lipatan,kerutan, dan saku agar tidak mengganggu aktivitas kerja

### **Bahan busana kerja**

- Tekstur sedang ( tidak terlalu kaku dan melangsai )
- Permukaan tidak mengkilat
- Mudah di press
- Tidak mudah kusut dan susun

### **Warna busana kerja**

Warna yang cocok untuk busana kerja adalah warna yang lembut, tidak mencolok yang dapat disesuaikan dengan fostur tubuh maupun warna kulit sipemakai.

### **Mengelompokan Busana Kerja**

1. Busana untuk pekerjaan di rumah
  - Celemek

2. Busana untuk pekerjaan di luar rumah

- Polisi
- Dokter
- Guru
- Pemedam kebakaran

**Jenis-jenis Busana Kerja**

1. Two peace adalah terdiri dari 2 potongan pakaian, atasan dan bawahan

Cirri-ciri two peace adalah

- warna dan bahan sama antara bawahan dan atasan
- kerah bord, tegak, rebah
- lengan jas, lengan suai,
- panjang/pendek/ $\frac{3}{4}$



2. Three peace adalah pakaian yang terdiri dari 3 helai busana yaitu: rok, jas dan blus dalam.



Ciri-ciri three peace adalah

- Warna dan bahan antara bawahan dan atasan, dan blus pada bagian dalam.
- Krah jas, krah variasi, krah rebah

### 3.Jumpsuit

Jump suit adalah setelan yang terdiri dari dari celana panjang dan jas, terbuat dari bahan yang sama, yang dapat dilengkapi dengan blus bagian dalam. Jump suit juga dapat digunakan sebagai busana terutama untuk pekerjaan yang memerlukan banyak gerak, setelan celana akan mempermudah gerak seseorang.



### 4. Mantel (Coat)



Mantel dalam bahasa inggris disebut coat dan bahasa perancis manteau adalah busana yang dikenakan diluar busana pokok, fungsinya sebagai pelengkap. Pada umumnya panjang mantel adalah 2cm di bawah busana pokok (rok) atau hingga mata kaki

### 5. Blazer



Blazer adalah jas ringan yang dapat dipakai untuk busana kerja, santai dan rekreasi tergantung pemilihan bahannya

# JOB SHEET

## BUSANA TAILORING

### Pemasangan padding



#### **Tujuan Kegiatan Pembelajaran**

Pada akhir kegiatan pembelajaran tentang tailoring siswa mampu:

Menjelaskan pakaian kerja tailoring

Menjelaskan pakaian kerja semi tailoring





Menjelaskan blazer teknik tailoring





Menjelaskan komponen blazer

## Membuat dan Memasang Peding (busa pengganjal bahu) untuk Blazer






Peding adalah pengganjal bahu yang biasanya terbuat dari busa atau dakron lembut, gunanya untuk membuat bahu naik ke atas sehingga bahu terlihat lebih datar dan tegap (red.) Peding biasanya dijual di toko perlengkapan menjahit, ada yang sudah dalam bentuk siap pakai (terbungkus kain) ada yang hanya busanya saja.

Berikut ini adalah langkah - langkah memasang padding dalam

Langkah 1	Langkah 2
	
<p>Ini peding busa dengan ketebalan 1 cm (bagian tengahnya), untuk satu baju memerlukan sepasang peding (2 buah).</p>	<p>Gunting agak melengkung pas di bagian tengahnya untuk mengikuti lengkungan lingkaran bahu pada baju</p>
Langkah 3	Langkah 4
	
<p>Siapkan kain yang sama dengan bajunya, gelar di atas meja letakkan di atasnya busa peding dengan arah miring 45 derajat dari</p>	<p>Lipat kain ke atas menutupi bagian atas peding, semat dengan jarum, tandai garis pinggirannya dengan jarum pentul</p>

arah serat kain (kain serong)	
<b>Langkah 5</b>	<b>Langkah 6</b>
	
Gunting kain mengikuti garis tadi	Obras pinggirannya
<b>Langkah 7</b>	<b>Langkah 8</b>
	
Ini bagian blazer yang akan dipasang peding	Tandai garis tengah peding
<b>Langkah 9</b>	<b>Langkah 10</b>
	
Balikkan blazer buka bagian bahunya	Letakkan peding di bawah bahu tepat di atas garis tengah peding, lipat tiras bahu untuk melihat garisnya
<b>Langkah 11</b>	<b>Langkah 12</b>



	
Semat tiras ke peding dengan jarum pentul	Jahit dengan jahitan tangan, gunakan benang rangkap
<b>Langkah 13</b>	<b>Langkah 14</b>
	
Jenis jahitannya stik balik, satu langkah jarum (tusuk ke bawah ke atas) tusuk balik lagi di antara tusukan pertama, tusuk keluar setengah di depan tusukan keluar pertama, begitu seterusnya hingga ujung bahu luar	Jahitan selesai, peding sudah terpasang
<b>Langkah 15</b>	
	
Padding telah dipasang	

## HANDOUT

Mata Pelajaran	: Busana Wanita
Kelas/Semester	: XII/I
Standar Kompetensi	: Membuat Jas Wanita
Kompetensi Dasar	: Menghitung Harga Jual
Tema	: Langkah- Langkah Menghitung Harga Jual

### A. Materi

Menghitung harga jual merupakan kegiatan akhir dari menjahit. Ketika kita telah membuat sebuah *product*. Kita Harus menghitung harga jual. Karena *product* tersebut nantinya akan di berikan kepada *customer*, kita harus menetapkan harga jual untuk produk yang kita buat sesuai perincian yang telah dikeluarkan untuk membuat *product* tersebut. Untuk mendapatkan keuntungannya harga jual harus diperhitungkan secara tepat.

Cara Menghitung Harga Jual :

#### a. Menghitung biaya kebutuhan

No	Nama Barang	Jumlah	Harga satuan	Jumlah Harga
1	Kain Linen Motif	1,5 meter	Rp 25.000/meter	Rp 37.500,00
2	Kain Linen Kombinasi	1 meter	Rp 25.000/meter	Rp. 25.000,00
3	Vuring	1,5 meter	Rp 13.000/meter	Rp. 19.500,00
4	Mori Gula	1,5 meter	Rp 12.000/meter	Rp. 18.000,00
5	Benang	1 buah	Rp 1.500/buah	Rp. 1.500,00
6	Kancing	1 buah	Rp. 2.500/buah	Rp. 2.500,00
7	Padding jas	2 buah	Rp. 3.000/buah	Rp. 6.000,00
Total Harga				Rp 110.000,00

#### b. Upah tenaga kerja

Upah tenaga kerja sesuai dengan harga yang ingin diberikan masing- masing,  
Misal = Rp 100.000

#### c. Menghitung harga jual

Harga Pokok Modal 80 %

Arus Barang + listrik 7 %

Laba 13%

- Harga Pokok Modal 80%

$$\begin{aligned}\text{HPM} &= \text{Harga Total Kebutuhan} + \text{Upah Tenaga Kerja} \\ &= \text{Rp } 110.000,00 + \text{Rp } 100.000,00 \\ &= \text{Rp } 210.000,00\end{aligned}$$

- Arus barang+listrik 7% =  $\frac{7}{100} \times \text{Rp } 210.000,00$   
= Rp 14.700 = Rp 15.000,00

- Laba 13% =  $\frac{13}{100} \times \text{Rp } 210.000,00$   
= Rp 27.300 = Rp 28.000,00

- Harga Jual 100%

$$\begin{aligned}\text{HJ} &= \text{HPP} + (\text{aus barang} + \text{mesin}) + \text{laba} \\ &= \text{Rp } 210.000 + \text{Rp } 15.000,00 + \text{Rp } 28.000 \\ &= \text{Rp } 253.000\end{aligned}$$

**Jadi Harga jual untuk sebuah produk jas wanita adalah Rp 253.000,00**

## HANDOUT KEPARIWISATAAN

### Dampak Pariwisata Terhadap Industri



#### **Tujuan Pembelajaran :**

1. Peserta didik diharapkan mampu menganalisis faktor penyebab dampak pariwisata
2. Peserta didik dapat menjelaskan dampak positif dan negatif dari industri pariwisata
3. Peserta didik diharapkan mampu memberikan solusi terhadap dampak pariwisata
4. Peserta didik mampu memberikan saran mengembangkan industri pariwisata

## **Dampak Pariwisata terhadap Perekonomi**

Dampak Pariwisata Terhadap Perekonomian Industri pariwisata menghasilkan manfaat ekonomi yang besar baik bagi Negara tuan rumah, maupun Negara asal para turis. Salah satu motivasi utama sebuah Negara mempromosikan dirinya sebagai Negara dengan tujuan wisata adalah timbul kemajuan dalam ekonomi, terutama bagi Negara-negara berkembang. Seringkali keuntungan pariwisata sebuah Negara maju lebih tinggi dari Negara berkembang. Padahal Negara berkembang lebih membutuhkan pendapatan tambahan, pekerjaan, dan peningkatan standar hidup lewat pariwisata. Berdasarkan kenyataan tersebut, berbagai alasan muncul antara lain, karena adanya transfer besar-besaran pendapatan pariwisata dari Negara tuan rumah, kemudian kurang diperhatikannya bisnis dan produk dalam negeri.

### **Dampak Positifnya**

1. Membuka lapangan kerja bagi penduduk lokal di bidang pariwisata seperti : tour guide, waiter, bell boy, dan lain-lain.
2. Dibangunnya fasilitas dan infrastruktur yang lebih baik demi kenyamanan para wisatawan yang juga secara langsung dan tidak langsung bisa dipergunakan oleh penduduk lokal pula. Seperti : tempat rekreasi, mall, dan lain-lain.
3. Mendapatkan devisa (national balance payment) melalui pertukaran mata uang asing (foreign exchange).

### **Dampak negatifnya**

1. Bahaya ketergantungan yang sangat mendalam terhadap pariwisata.
2. Meningkatkan inflasi dan harga jual tanah menjadi mahal.
3. Meningkatkan impor barang dari luar negeri, terutama alat-alat teknologi modern yang digunakan untuk memberikan pelayanan bermutu pada wisatawan dan juga biaya-biaya pemeliharaan fasilitas-fasilitas yang ada.

## **Dampak Pariwisata terhadap Lingkungan**

Industri pariwisata memiliki hubungan erat dan kuat dengan lingkungan fisik. Lingkungan alam merupakan aset pariwisata dan mendapatkan dampak karena sifat lingkungan fisik tersebut yang rapuh (fragile), dan tak terpisahkan (Inseparability). Bersifat rapuh karena lingkungan alam merupakan ciptaan Tuhan yang jika dirusak belum tentu akan

tumbuh atau kembali seperti sediakala. Bersifat tidak terpisahkan karena manusia harus mendatangi lingkungan alam untuk dapat menikmatinya. Lingkungan fisik adalah daya tarik utama kegiatan wisata. Lingkungan fisik meliputi lingkungan alam (flora dan fauna, bentangan alam, dan gejala alam) dan lingkungan buatan (situs kebudayaan, wilayah perkotaan, wilayah pedesaan, dan peninggalan sejarah). Dampak pariwisata terhadap lingkungan fisik merupakan dampak yang mudah diidentifikasi karena nyata. Pariwisata memberikan keuntungan dan kerugian, sebagai berikut :

1. Air mendapatkan polusi dari pembuangan limbah cair (detergen pencucian linen hotel) dan limbah padat(sisa makanan tamu). Limbah-limbah itu mencemari laut, danau dan sungai. Air juga mendapatkan polusi dari buangan bahan bakar minyak alat transportasi air seperti dari kapal pesiar. Akibat dari pembuangan limbah, maka lingkungan terkontaminasi, kesehatan masyarakat terganggu, perubahan dan kerusakan vegetasi air, nilai estetika perairan berkurang (seperti warna laut berubah dari warna biru menjadi warna hitam) dan badan air beracun sehingga makanan laut (seafood) menjadi berbahaya. Wisatawan menjadi tidak dapat mandi dan berenang karena air di laut, danau dan sungai tercemar. Masyarakat dan wisatawan saling menjaga kebersihan perairan. Guna mengurangi polusi air, alat transportasi air yang digunakan, yakni angkutan yang ramah lingkungan, seperti : perahu dayung, kayak, dan kano
2. Pantai dan pulau  
Pantai dan pulau menjadi pilihan destinasi wisata bagi wisatawan. Namun, pantai dan pulau sering menjadi tempat yang mendapatkan dampak negatif dari pariwisata. Pembangunan fasilitas wisata di pantai dan pulau, pendirian prasarana (jalan, listrik, air), pembangunan infrastruktur (bandara, pelabuhan) mempengaruhi kapasitas pantai dan pulau. Lingkungan tepian pantai rusak (contoh pembabatan hutan bakau untuk pendirian akomodasi tepi pantai), kerusakan karang laut, hilangnya peruntukan lahan pantai tradisional dan erosi pantai menjadi beberapa akibat pembangunan pariwisata.

## **Dampak Pariwisata terhadap Kebudayaan**

Dampak yang ditimbulkan oleh pariwisata terhadap kebudayaan tidak terlepas dari pola interaksi di antaranya yang cenderung bersifat dinamika dan positif. Dinamika tersebut berkembang, karena kebudayaan memegang peranan yang penting bagi pembangunan berkelanjutan pariwisata dan sebaliknya pariwisata memberikan peranan dalam merevitalisasi kebudayaan.

Paparan di atas menandakan perkembangan pariwisata dapat memberikan dampak yang positif terhadap kebudayaan. Di sini akan terjadi akulturasi kebudayaan, karena adanya interaksi masyarakat lokal dengan wisatawan. Di samping itu, kebudayaan-kebudayaan daerah yang merupakan bagian dari kebudayaan nasional Indonesia akan terus berkembang. Ini disebabkan oleh adanya wisatawan (orang asing) yang datang berkunjung untuk melihat dan mengenal lebih dekat kebudayaan asli tersebut. Hal ini tentunya juga menyebabkan terjadinya penggalian nilai-nilai budaya asli untuk dikembangkan dan dilestarikan. Dengan demikian pola kebudayaan tradisional seperti tempat-tempat bersejarah, monumen-monumen, kesenian, dan adat istiadat akan tetap terpelihara dan lestari

Secara umum dampak yang ditimbulkan adalah dampak positif dan dampak negatif. Dampak positif dari pengembangan pariwisata meliputi;

- (1) memperluas lapangan kerja
- (2) bertambahnya kesempatan berusaha
- (3) meningkatkan pendapatan
- (4) terpeliharanya kebudayaan setempat
- (5) dikenalnya kebudayaan setempat oleh wisatawan.

Sedangkan dampak negatifnya dari pariwisata tersebut akan menyebabkan;

- (1) terjadinya tekanan tambahan penduduk akibat pendatang baru dari luar daerah
- (2) timbulnya komersialisasi
- (3) berkembangnya pola hidup konsumtif
- (4) terganggunya lingkungan
- (5) semakin terbatasnya lahan pertanian
- (6) pencernaan budaya
- (7) terdesaknya masyarakat setempat

### **Dampak Pariwisata dari Aspek Sosial**

Kegiatan pariwisata cenderung mengarah kepada kegiatan dari aksi sosial, dalam artian bahwa kegiatan pariwisata erat kaitannya dengan tingkah laku tiap individu, kelompok dalam melakukan perjalanan wisata serta pengaruh kegiatan pariwisata dalam masyarakat. Dengan berkembangnya pariwisata orang-orang bebas bergerak dari satu tempat ke tempat lain, dari lingkungan yang satu ke lingkungan lain yang sama sekali berbeda bangsa dan agama. Orang-orang yang sedang melakukan perjalanan wisata tersebut akan saling

berhubungan langsung dengan orang-orang yang berkebangsaan dan lingkungan lain ditempat tujuannya, dan memperkenalkan adat kebiasaan, tingkah laku dan keinginan yang kebiasaan, tingkah laku dan keinginan yang berbeda-beda bahkan bertolak belakang dengan tata cara hidup (the way of life) masyarakat yang dikunjungi. Gejala ini dapat membuat sector pariwisata menjadi suatu yang dianggap peka yang dapat mempengaruhi hubungan antar bangsa.

Namun demikian segi positif dari kepariwisataan cukup banyak. Hal itu dapat dilihat di lapangan seperti hal-hal berikut:

#### 1. Struktur sosial

Sebagai akibat pengembangan pariwisata, terjadi:

- o Transaksi kesempatan kerja dari sector pertanian ke sector pelayanan.
- o Modernisasi dalam cara-cara pertanian dan penjualan hasil panen.
- o Pemerataan pendapatan masyarakat di DTW yang dikunjungi wisatawan.
- Berkurangnya perbedaan dalam pendidikan dan kesempatan berusaha atau pekerjaan.

#### 2. Modernisasi keluarga

Kaum wanita memperoleh status baru dari petani tradisional berubah menjadi pedagang acungan, pemilik toko cendera mata, restoran atau bekerja pada kerajinan tangan dan karyawan hotel. Terjadi kelonggaran perlakuan orang tua terhadap anak-anak dari disiplin ketat menjadi anak yang bebas memilih sesuai dengan yang dicita-citakannya. Peningkatan dalam wawasan masyarakat. Terjadinya perubahan tingkah laku kearah yang positif, terutama dalam etiket dan cara komunikasi antar sesama. Dapat menghilangkan prasangka-prasangka negative terhadap etnis lain. Dan terdapat juga Dampak Pariwisata terhadap Sosial Budaya. Dampak yang ditimbulkan oleh kegiatan Pariwisata disuatu daerah terhadap Sosial Budaya sangat terasa apalagi daerah tersebut menerima pengaruh dengan cepat tanpa ada penyaringan yang ketat terhadap kedatangan wisatawan.. Salah satu hal adalah dimana daerah yang dituju merupakan daerah yang lemah dalam bidang ekonomi, dengan sendirinya akan mengikuti Perkembangan dan merubah tatanan perekonomian sendiri salah satu contoh mengubah mata pencaharian semula yang mereka lakukan secara tradisional menjadi lebih modern.

### **Dampak pariwisata dalam bidang politik**

Dampak pariwisata dari aspek politik . Dalam industry pariwisata keamanan adalah hal yang sangat penting dimana para wisatawan datang berlibur dan berkunjung untuk



menikmati destinasi yang mereka kunjungi . sehingga jika daerah wisata aman maka para wisatawan akan senang menikmati daerah tujuan wisatanya dan ini tentu mengangkat pamor dari daerah wisata itu sendiri . banyak kegiatan multinasional dilakukan di daerah tujuan wisata seperti BALI. Karena bali dianggap aman , dengan keramah tamahan penduduknya . sehingga mengangkat pamor bali dimata dunia. Dan dari pariwisata akan dapat meningkatkan devisa Negara sehingga baik untuk perekonomian .

#### Dampak positif pariwisata dalam bidang politik

- Terjalannya hubungan baik dengan negara-negara lain.
- Saling berkunjung dan saling mengenal antar penduduk sehingga dapat memper erat kesatuan dan persatuan
- Lebih banyak mengenal keindahan dan kekayaan tanah air , melalui kunjungan wisata sehingga memunculkan keinginan untuk memelihara, menjaga dan rasa cinta terhadap tanah air
- Terjaganya hubungan baik internasional dalam hal pengembangan pariwisata

#### Dampak negatif pariwisata dalam bidang politik

- Kebijakan dari pemerintah sangat mempengaruhi kondisi pariwisata , seperti kenaikan bbm, kenaikan pajak usaha pariwisata . dan lain lain
- Adanya ketimpangan pembangunan fasilitas umum antara desa dan kota(daerah wisata)
- Adanya perebutan kekuasaan

Contoh: bali merupakan destinasi yang aman dan terkenal di dunia , karena budaya , alam ,dan keramah tamahan penduduknya sehingga bali sering menjadi tuan rumah dari kegiatan politik nasional dan internasional seperti: konferensi apec , ktt asean, munas partai golkar dan lain-lain .

## LAMPIRAN 8

### DAFTAR HADIR

**DAFTAR HADIR**  
**KELAS XII**  
**TATA BUSANA**

**Wali Kelas: Rahayu Indriyani, S.Pd**

No	Nama Anggota Kelompok	TANGGAL											
		12/10	14/10	17/10	19/10	21/10	25/10	26/10	28/10	31/10	02/11	04/11	08/11
1	Allivia Gita Candra Kirana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Amilda Kisnawati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Anita Deva Maharani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Aureliya Ayu Dea Natalia	I	✓	✓	✓	S	✓	✓	A	✓	✓	✓	✓
5	Bernadeta Dwiki Anggraeni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Dita Nurmawati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Dwi Atnasari	I	I	I	I	I	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Erika Fitri Oktavia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Farah Yonti Pratiwi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Farida	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	Fiona Dirchania Almaas	✓	✓	✓	I	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	Hanifah Nurul Huda	✓	✓	✓	✓	✓	A	✓	A	✓	✓	✓	✓

	Praditiningtyas												
13	Kharisma Fatwa Gozali	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Khofifa Khoirunnisa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Laely Nisfiyatul Widyaningsih	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	A	✓	✓	A	✓
16	Milenia Astari Wahyuningtyas	✓	✓	✓	✓	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	Novita Sari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	Nunik Nur Khasanah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	S	✓	✓	✓	✓
19	Nurhayah Elviani Putri Setyawati	I	I	✓	✓	S	✓	✓	✓	I	✓	✓	✓
20	Nurzakiyah Muzayyanah	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	Ramadhani Puspita Ayu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	Riana Okta Mayangsari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	Riska Wida Kurnia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	Rizky Amalia Putri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	Rizky Febriani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	Sevilla Audrie Chelsea	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	Sinta Uke Risah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	Mardiana												
28	Siti Aisyah Fauziyyah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	S	✓	✓	✓
29	Talia Gian Charisty	✓	✓	✓	✓	S	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	Tenri Mareta Saputri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	Tyas Rismawati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	Wahyuningsih	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	I	✓	✓	✓
33	Widari Ratna Prastiwi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
34	Yuli Setyaningsih	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Sleman,

November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktek Lapangan Terbimbing

Rahayu Indriyani, S.Pd  
NIP. 19590308 198602 2 004

Nawinda Jati Lestari  
NIM 16513247003

**DAFTAR HADIR**  
**KELAS X**  
**TATA BUSANA**

Wali Kelas: Sri Sungkawaningati, S.Pd

N O	NAMA SISWA	TANGGAL
		08/11
1	Ananda Cahya Budiman	✓
2	Andreina Ayu Febrianti	
3	Arlien Putri Fitriana	✓
4	Azzizah Farha Aisha	✓
5	Cesar Irma Della	✓
6	Dea Tri Pramesella	✓
7	Dies Lukita Alfancha	✓
8	Diinta Sholihatul Alfanca	✓
9	Dwi Safitri Ningsih	✓
10	Epifania Puspita Ugahari	✓
11	Erma Widyawati	✓
12	Fany Alfina Damayanti	✓
13	Faunilah	✓
14	Ferra Sukma Febiana	✓
15	Intan Nuraini	✓
16	Kurnia Dwi Fitriani	✓
17	Masrurotul fadilah	✓
18	Maya Yuni	✓

	Puspitasari	
19	Nadia Ayesha Mahadewi	✓
20	Nadia Kartika Santi	✓
21	Rosa Alfina Damayanti	✓
22	Sabilla Seviardani	✓
23	Sagita Indah Parawansa	✓
24	Sintia Agustina Kusuma	✓
25	Vira Asri Maylani	✓
26	Afani Dina Fadillah	✓

Sleman, November 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktek  
Lapangan Terbimbing

Rahayu Indriyani  
NIP. 19590308 198602 2 004

Nawinda Jati Lestari  
NIM: 16513237003

LAMPIRAN 9  
DAFTAR NILAI



### DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : Nawinda Jati Lestari  
Mata Pelajaran : Tata Busana  
Kelas/Progrm : X Tata Busana  
Semester : 1 (Satu)  
Tahun Ajaran : 2017/2018

Sleman, November 2017

Mengetahui,

NO	NAMA SISWA	PENILAIAN			
		Afektif	Kognitif	Psikomotorik	NILAI AKHIR
1	Ananda Cahya Budiman	83	73	80	79
2	Andreina Ayu Febrianti	83		78	54
3	Arlie Putri Fitriana	83	40	79	67
4	Azzizah Farha Aisha	84	35	80	66
5	Cesar Irma Della	84	78	85	82
6	Dea Tri Pramesella	83	40	75	66
7	Dies Lukita Alfancha	83	40	75	66
8	Diinta Sholihatul Alfancha	83	70	75	76
9	Dwi Safitri Ningsih	84	35	75	65
10	Epifania Puspita Ugahari	85	43	75	68
11	Erma Widyawati	84	38	75	66
12	Fany Alfina Damayanti	83	40	75	66
13	Faunilah	84	38	75	66
14	Ferra Sukma Febiana	83	70	80	78
15	Intan Nuraini	83	80	85	83
16	Kurnia Dwi Fitriani	85	90	90	88
17	Masrurotul fadilah	84	33	75	64
18	Maya Yuni Puspitasari	83	70	80	78
19	Nadia Ayesha Mahadewi	85		70	52
20	Nadia Kartika Santi	84	43	75	67
21	Rosa Alfina Damayanti	83	70	80	78
22	Sabilla Seviardani	83	75	80	79
23	Sagita Indah Parawansa	83	73	80	79
24	Sintia Agustina Kusuma	85	75	80	80
25	Vira Asri Maylani	83	40	75	66
26	Afani Dina Fadillah	83	35	75	64

Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktek Lapangan Terbimbing

Rahayu Indriyani  
NIP. 19590308 198602 2 004

Nawinda Jati Lestari  
NIM: 16513247003

### DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : Nawinda Jati Lestari  
Mata Pelajaran : Tata Busana  
Kelas/Progrm : XII Tata Busana  
Semester : 1 (Satu)  
Tahun Ajaran : 2017/2018  
Wali Kelas : Rahayu Indriyani, S. Pd

No	Nama Anggota Kelompok	PENILAIAN			
		Afektif	Kognitif	Psikomotorik	NILAI AKHIR
1	Allivia Gita Candra Kirana	75	75	80	77
2	Amilda Kisnawati	67	75	80	74
3	Anita Deva Maharani	76	70	75	74
4	Aureliya Ayu Dea Natalia	47		60	36
5	Bernadeta Dwiki Anggraeni	75	80	80	78
6	Dita Nurmawati	71	77	80	76
7	Dwi Atnasari	48		75	41
8	Erika Fitri Oktavia	62		60	41
9	Farah Yonti Pratiwi	76	69	80	75
10	Farida	76	75	80	77
11	Fiona Dirchania Almaas	71	73	65	70
12	Hanifah Nurul Huda Praditiningtyas	79		80	53
13	Kharisma Fatwa Gozali	65	77	80	74
14	Khofifa Khoirunnisa	74	68	80	74
15	Laely Nisfiyatul Widyaningsih	67		65	44
16	Milenia Astari Wahyuningtyas	57		60	39
17	Novita Sari	69	77	80	75
18	Nunik Nur Khasanah	76	65	75	72
19	Nurhayah Elviani Putri Setyawati	52	68	75	65
20	Nurzakiyah Muzayyanah	53	80	80	71
21	Ramadhani Puspita Ayu	72	80	85	79
22	Riana Okta Mayangsari	72	79	85	79
23	Riska Wida Kurnia	20		60	27
24	Rizky Amalia Putri	67	77	80	75
25	Rizky Febriani	71	75	80	75
26	Sevilla Audrie Chelsea	71	80	85	79
27	Sinta Uke Risah Mardiana	73		80	51
28	Siti Aisyah Fauziyyah	24	75	80	60
29	Talia Gian Charisty	68	67	70	68
30	Tenri Mareta Saputri	77	75	80	77
31	Tyas Rismawati	74	75	80	76

32	Wahyuningsih	57	75	80	71
33	Widari Ratna Prastiwi	76	75	80	77
34	Yuli Setyaningsih	57	75	80	71

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Sleman, November 2017  
Mahasiswa Praktek Lapangan Terbimbing

Rahayu Indriyani  
NIP. 19590308 198602 2 004

Nawinda Jati Lestari  
NIM: 16513247003

LAMPIRAN 10  
DOKUMENTASI



Kegiatan KBM di kelas



Kegiatan tugas berdiskusi kelompok



Mahasiswa memberikan arahan dan bimbingan



Siswa mempresentasikan jawaban hasil diskusi



Mahasiswa PLT memberikan tugas



Mahasiswa PLT menjelaskan materi



Meletakkan pola diatas bahan



Memotong bahan





Siswa memotong lapisan



Siswa menjahit di arahkan oleh mahasiswa PLT



Siswa menjelujur pemasangan lengan



Memberikan pengarahan cara memasang vuring lengan dan padding



Siswa memberi tanda pola pada bahan



Kegiatan KBM di Lab Praktek





Bersalam – salaman sebelum literasi di kelas



Kegiatan pendampingan pramuka



Kegiatan keputrian sebelum pramuka



Upacara bendera dan pelantikan osis



Foto bersama siswa kelas XII TB



Foto bersama mahasiswa PLT



Foto bersama Dosen Pamong dan Guru pembimbing di Sekolah



Foto bersama guru pembimbing di Sekolah



## LAMPIRAN 11

### REKAPITULASI DANA



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT/MAGANG III  
TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA: Nawinda Jati Lestari  
NO.MAHASISWA : 16513247003  
FAK/JUR/PR.STUDI : TEKNIK/TATA BUSANA/PTBB

NAMA SEKOLAH : SMK Karya Rini  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Laksda Adisucipto No. 86 Sleman,  
DIY


No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Swadaya/Sekolah	Serapan Dana (Dalam Rupiah) Mahasiswa	Pem Kam	Sponsor/Lbg Lain	Jumlah
1.	Penggandaan	RPP, daftar nilai, daftar hadir siswa dan soal ulangan	-	Rp 180.000,00	-	-	Rp 180.000,00
	Total						Rp 180.000,00

Sleman, November 2017


Kepala Sekolah

  
Suyatmin, SE, M. Pd  
NIP. 

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Dr. Widiastuti, M. Pd  
NIP. 19721115 200003 2 001

Mahasiswa

  
Nawinda Jati Lestari  
NIM. 16513247003